

## معلومات عامة

تهدف هذه الخدمة إلى دفع الرسم السنوي للمزاولة

## فئة المتعاملين

| # | الفئة الرئيسية | الفئة الفرعية |
|---|----------------|---------------|
| 1 | أفراد          | أردني         |

## قنوات الخدمة

| # | التصنيف                                                        | اسم القناة                               | معلومات القناة                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | - قناة الدعم<br>- قناة توصيل الخدمة<br>- قناة تقديم طلب الخدمة | الموقع الإلكتروني- دائرة قاضي القضاة     | - الموقع الإلكتروني: <a href="https://sjd.gov.jo">/https://sjd.gov.jo</a><br>- فاكس : 00962665626821<br>- رقم الهاتف: 065670046<br>- البريد الإلكتروني: * <a href="mailto:info@sjd.gov.jo">info@sjd.gov.jo</a><br>- * <a href="mailto:ncc@nitc.gov.jo">ncc@nitc.gov.jo</a><br>- اوقات العمل: 7 - ( 24 ) |
| 2 | - قناة توصيل الخدمة<br>- قناة تقديم طلب الخدمة                 | مركز خدمة الجمهور- قسم المحامين الشرعيين | - الموقع الإلكتروني: <a href="https://sjd.gov.jo">/https://sjd.gov.jo</a><br>- فاكس : 65626821<br>- رقم الهاتف: 65672498<br>- البريد الإلكتروني: <a href="mailto:info@sjd.gov.jo">info@sjd.gov.jo</a><br>- اوقات العمل: الأحد- الخميس - ( 3:32-8:30 )                                                   |

## رسوم الخدمة

| # | بند الرسوم  | الوصف       | القيمة ( دينار ) | طرق الدفع                |
|---|-------------|-------------|------------------|--------------------------|
| 1 | رسوم مزاولة | رسوم مزاولة | JOD 35           | - نقداً<br>- أي فواتيركم |

## الشروط العامة

| # | الوصف                                                          |
|---|----------------------------------------------------------------|
| 1 | أن يكون طالب الخدمة محامي شرعي حاصل على إجازة المحاماة الشرعية |

## الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

لا يوجد

الوثائق الاضافية لفئة أفراد

| # | فئة المتعاملين | الاسم                                         | شكل الوثيقة | الوصف                | الشروط | مصدر الوثيقة                    |
|---|----------------|-----------------------------------------------|-------------|----------------------|--------|---------------------------------|
| 1 | أردني          | رقم الإجازة وتاريخها - إلكتروني               | إلكتروني    | رقم الإجازة وتاريخها |        | دائرة قاضي القضاة               |
| 2 |                | إثبات شخصية متلقي الخدمة - الأردني - إلكتروني | إلكتروني    | هوية الأحوال المدنية |        | دائرة الاحوال المدنية والجوازات |

## مخرجات الخدمة

| # | الاسم                       | شكل الوثيقة  | الوصف                               | الشروط  | مدة الصلاحية |
|---|-----------------------------|--------------|-------------------------------------|---------|--------------|
| 1 | وصل دفع الرسوم- ورقي- وثيقة | ورقي - وثيقة | وصل يفيد بدفع الرسم السنوي للمزاولة | لا يوجد | لا يوجد      |

## شركاء الخدمة

لا يوجد

## باقة الخدمات

لا يوجد

## التشريعات النازمة للخدمة

| # | الرقم   | الاسم                             | سنة الاصدار |
|---|---------|-----------------------------------|-------------|
| 1 | 12/1952 | قانون المحامين الشرعيين وتعديلاته | 1952        |

## إجراءات الحصول على الخدمة

### إلكترونيًا- تجديد مزاولة

تقدم خدمة تجديد مزاولة إلكترونيًا على بوابة النظام لدى دائرة قاضي القضاة.  
وقت انجاز الخدمة: وقت تقديم الطلب إلكترونيًا.

| وقت انجاز الخدمة |                                      | 8 دقيقة (دقائق)                                                                                                                   |                                 |                              |
|------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| #                | الخطوة                               | الوصف                                                                                                                             | المدخلات                        | العملية المرتبطة             |
| 1                | تسجيل الدخول واختيار الخدمة المطلوبة | يقوم متلقي الخدمة بالدخول إلى الموقع الإلكتروني وتسجيل الدخول على النظام واختيار الخدمة المطلوبة                                  | - كلمة المرور<br>- اسم المستخدم | - إجراءات التحقق من المستخدم |
| 2                | تعبئة البيانات الشخصية               | يقوم متلقي الخدمة بتعبئة البيانات الخاصة به                                                                                       | - البيانات الشخصية              | - إجراءات تجديد مزاولة       |
| 3                | دفع الرسوم المترتبة                  | يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المترتبة على الخدمة من خلال بوابة الدفع الإلكتروني                                                  | - مبلغ مالي                     | - إجراءات دفع الرسوم         |
| 4                | طباعة وصل المزاولة                   | يقوم متلقي الخدمة بالضغط على زر "طباعة" لطباعة إجازة المحاماة الشريعة كنسخة إلكترونية مع QRcode ووصل المزاولة (في حال دفع رسومها) | -                               | - إجراءات تجديد مزاولة       |

### مكانيًا- دفع رسوم مزاولة

حضور صاحب العلاقة ودفع الرسم السنوي للمزاولة

| وقت انجاز الخدمة |                        | 5 دقيقة (دقائق)                                                                     |                            |                        |
|------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------|
| #                | الخطوة                 | الوصف                                                                               | المدخلات                   | العملية المرتبطة       |
| 1                | مراجعة المحكمة الشرعية | يقوم متلقي الخدمة بمراجعة المحكمة الشرعية عند المحاسب وإعلامه برقم الإجازة وتاريخها | - رقم الإجازة<br>- تاريخها | - إجراءات تجديد مزاولة |
| 2                | دفع الرسم السنوي       | يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسم السنوي                                                 | - مبلغ الرسم<br>- السنوي   | - إجراءات دفع الرسوم   |
| 3                | استلام وصل دفع الرسم   | يقوم متلقي الخدمة باستلام وصل دفع الرسم                                             | -                          | - إجراءات تجديد مزاولة |

## معلومات عامة

تهدف هذه الخدمة إلى منح إجازة المحاماة الشرعية للمحامي الشرعي المتدرب بعد صدور قرار عن اللجنة المركزية للمحاماة الشرعية وتوصيتها بمنح الإجازة له استناداً لأحكام المادة (9) من قانون المحامين الشرعيين رقم 12 لسنة 1952 وتعديلاته.

## فئة المتعاملين

| # | الفئة الرئيسية | الفئة الفرعية |
|---|----------------|---------------|
| 1 | أفراد          | أردني         |

## قنوات الخدمة

| #                                                                                                                                                              | التصنيف                                        | اسم القناة                               | معلومات القناة                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                              | - قناة توصيل الخدمة<br>- قناة تقديم طلب الخدمة | مركز خدمة الجمهور- قسم المحامين الشرعيين | - الموقع الالكتروني: <a href="https://sjd.gov.jo">/https://sjd.gov.jo</a><br>- فاكس : 65626821<br>- رقم الهاتف: 65672498<br>- البريد الالكتروني: <a href="mailto:info@sjd.gov.jo">info@sjd.gov.jo</a><br>- اوقات العمل: الأحد- الخميس - ( 3:32-8:30 )                                                   |
| 2                                                                                                                                                              | - قناة الدعم<br>- قناة تقديم طلب الخدمة        | الموقع الإلكتروني- دائرة قاضي القضاة     | - الموقع الالكتروني: <a href="https://sjd.gov.jo">/https://sjd.gov.jo</a><br>- فاكس : 00962665626821<br>- رقم الهاتف: 065670046<br>- البريد الالكتروني: * <a href="mailto:info@sjd.gov.jo">info@sjd.gov.jo</a><br>- * <a href="mailto:ncc@nitc.gov.jo">ncc@nitc.gov.jo</a><br>- اوقات العمل: 7 - ( 24 ) |
| 3                                                                                                                                                              | - قناة الدعم<br>- قناة توصيل الخدمة            | هاتف الدائرة - دائرة قاضي القضاة         | - رقم الهاتف: 65672498                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| • قناة الدعم: هي قناة خاصة بالمؤسسة تساهم في رفع مستوى التواصل مع المتعامل لتزويده بالمعلومات خلال مراحل تقديم الخدمة وحتى استلام مخرجاتها مثل الرسائل النصية. |                                                |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

## رسوم الخدمة

| # | بند الرسوم            | الوصف                 | القيمة (دينار ) | طرق الدفع                |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------|--------------------------|
| 1 | رسوم طلب إجازة محاماة | رسوم طلب إجازة محاماة | JOD 52          | - نقداً<br>- أي فواتيركم |

## الشروط العامة

| # | الوصف                                         |
|---|-----------------------------------------------|
| 1 | أن يكون مقدم الطلب محامي متدرب                |
| 2 | صدور قرار عن اللجنة المركزية للمحاماة الشرعية |

## الوثائق المطلوبة

### الوثائق المشتركة

لا يوجد

### الوثائق الاضافية لفئة أفراد

| # | فئة المتعاملين | الاسم                                   | شكل الوثيقة         | الوصف                                                 | الشروط                   | مصدر الوثيقة                    |
|---|----------------|-----------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------|
| 1 | أردني          | صورة شخصية- ورقي- أصلية                 | ورقي - أصلية        | صورة شخصية (بروب المحاماة)                            | صورة شخصية عدد (2) حديثة | متلقي الخدمة                    |
| 2 |                | طابع واردات                             |                     | طابع واردات بقيمة ربع دينار                           |                          | وزارة المالية                   |
| 3 |                | الرسوم (وصل مالي) - ورقي صورة طبق الأصل | ورقي صورة طبق الأصل | وصل مالي صادر عن محاسب الدائرة                        |                          | متلقي الخدمة                    |
| 4 |                | إثبات الشخصية - ورقي صورة               | ورقي صورة           | الهوية الصادرة عن دائرة الأحوال المدنية لمتلقي الخدمة | أن تكون سارية المفعول    | دائرة الأحوال المدنية والجوازات |

## مخرجات الخدمة

| # | الاسم                             | شكل الوثيقة         | الوصف                                                 | الشروط                            | مدة الصلاحية       |
|---|-----------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------|
| 1 | إجازة محاماة شرعية- ورقي - شهادة  | ورقي - شهادة        | شهادة بإجازة مزاولة مهنة المحاماة الشرعية             | لا يوجد                           | لا يوجد            |
| 2 | هوية محامي شرعي- بطاقة بلاستيكية  | بطاقة بلاستيكية     | هوية المحامي الشرعي                                   | لا يوجد                           | لا يوجد            |
| 3 | وصل المزاولة- ورقي صورة طبق الأصل | ورقي صورة طبق الأصل | إدخال اسم المحامي على سجل المحامين الشرعيين المزاولين | الحصول على إجازة المحاماة الشرعية | سنة وينتهي ب 12/31 |

## شركاء الخدمة

لا يوجد

## باقة الخدمات

لا يوجد

## التشريعات النازمة للخدمة

| # | الرقم | الاسم | سنة الاصدار |
|---|-------|-------|-------------|
|---|-------|-------|-------------|

|   |         |                                   |      |
|---|---------|-----------------------------------|------|
| 1 | 12/1952 | قانون المحامين الشرعيين وتعديلاته | 1952 |
|---|---------|-----------------------------------|------|

## إجراءات الحصول على الخدمة

### إلكترونيًا- طلب إجازة محاماة

تقدم خدمة طلب إجازة محاماة إلكترونيًا عن طريق نظام الخدمة الذاتية.

| وقت انجاز الخدمة |                                      | 27 دقيقة (دقائق)                                                                                 |                                   |
|------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| #                | الخطوة                               | الوصف                                                                                            | المدخلات العملية المرتبطة         |
| 1                | تسجيل الدخول واختيار الخدمة المطلوبة | يقوم متلقي الخدمة بالدخول إلى الموقع الإلكتروني وتسجيل الدخول على النظام واختيار الخدمة المطلوبة | - كلمة المرور<br>- اسم المستخدم   |
| 2                | تعبئة البيانات الشخصية               | يقوم متلقي الخدمة بتعبئة البيانات الخاصة به                                                      | - البيانات الشخصية                |
| 3                | دفع الرسوم المترتبة                  | يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المترتبة على الخدمة من خلال بوابة الدفع الإلكتروني                 | - مبلغ مالي                       |
| 4                | طباعة الإجازة ووصل المزاولة          | يقوم متلقي الخدمة بالضغط على زر "طباعة" لطباعة وصل المزاولة ووصل الإجازة                         | - إجراءات الحصول على إجازة محاماة |
| 5                | إرسال الطلب                          | يقوم متلقي الخدمة بإرسال طلب إجازة محاماة من خلال النظام الإلكتروني                              | - الطلب المقدم                    |
| 6                | استلام إشعار بالموافقة               | يقوم المحامي باستلام إشعار بالموافقة على الطلب                                                   | - إشعار إلكتروني                  |
| 7                | استلام إجازة المحاماة                | يقوم المحامي بالحضور إلى دائرة قاضي القضاة قسم المحامين الشرعيين واستلام إجازة المحاماة          | - إجراءات الحصول على إجازة محاماة |

### مكانيًا- طلب إجازة محاماة

يتم تقديم الخدمة بالحضور الشخصي لقسم المحامين الشرعيين في دائرة قاضي القضاة

| وقت انجاز الخدمة |                                                                      | 45 يوم (أيام)                                                                                                                                                                        |                                                 |
|------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| #                | الخطوة                                                               | الوصف                                                                                                                                                                                | المدخلات العملية المرتبطة                       |
| 1                | تقديم الوثائق المطلوبة                                               | يقوم متلقي الخدمة بتقديم الوثائق المطلوبة بعد الحصول على الموافقة على البحث الشرعي المقدم ليتم عرضها على اللجنة المركزية مع قرار اللجنة الفرعية بالتوصية بمنح إجازة المحاماة الشرعية | - الوثائق المطلوبة                              |
| 2                | مراجعة الدائرة بعد مرور شهر ونصف من تقديم الوثائق                    | يقوم متلقي الخدمة بمراجعة الدائرة بعد شهر ونصف من تقديم الوثائق المطلوبة                                                                                                             | - اتصال هاتفي                                   |
| 3                | مراجعة الدائرة وتعبئة نموذج استلام الإجازة وتقديم المعلومات المطلوبة | يقوم متلقي الخدمة بتعبئة نموذج استلام إجازة المحاماة وتقديم المعلومات المطلوبة مثل عنوان المحامي ورقم الهاتف                                                                         | - نموذج استلام الإجازة والوثائق المطلوبة        |
| 4                | دفع الرسوم المترتبة على الخدمة                                       | يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المترتبة على الخدمة                                                                                                                                    | - إجراءات دفع الرسوم                            |
| 5                | استلام إجازة المحاماة الشرعية                                        | يقوم متلقي الخدمة باستلام إجازة المحاماة الشرعية وهوية المحاماة الشرعية                                                                                                              | - إثبات شخصية صورتين شخصيتين بثوب المحاماة طابع |

|  |                           |  |  |  |
|--|---------------------------|--|--|--|
|  | واردات بقيمة ربع<br>دينار |  |  |  |
|--|---------------------------|--|--|--|

## معلومات عامة

تهدف هذه الخدمة إلى النظر في استكمال تدريب محامي شرعي من قبل لجنة المحاماة المركزية الشرعية في دائرة قاضي القضاة

## فئة المتعاملين

| # | الفئة الرئيسية | الفئة الفرعية |
|---|----------------|---------------|
| 1 | أفراد          | أردني         |

## قنوات الخدمة

| #                                                                                                                                                              | التصنيف                                                        | اسم القناة                               | معلومات القناة                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                              | - قناة الدعم<br>- قناة توصيل الخدمة<br>- قناة تقديم طلب الخدمة | الموقع الإلكتروني- دائرة قاضي القضاة     | - الموقع الإلكتروني: <a href="https://sjd.gov.jo">/https://sjd.gov.jo</a><br>- فاكس : 00962665626821<br>- رقم الهاتف: 065670046<br>- البريد الإلكتروني: * <a href="mailto:info@sjd.gov.jo">info@sjd.gov.jo</a><br>- * <a href="mailto:ncc@nitc.gov.jo">ncc@nitc.gov.jo</a><br>- اوقات العمل: 7 - ( 24 ) |
| 2                                                                                                                                                              | - قناة توصيل الخدمة<br>- قناة تقديم طلب الخدمة                 | مركز خدمة الجمهور- قسم المحامين الشرعيين | - الموقع الإلكتروني: <a href="https://sjd.gov.jo">/https://sjd.gov.jo</a><br>- فاكس : 65626821<br>- رقم الهاتف: 65672498<br>- البريد الإلكتروني: <a href="mailto:info@sjd.gov.jo">info@sjd.gov.jo</a><br>- اوقات العمل: الأحد- الخميس - ( 3:32-8:30 )                                                   |
| 3                                                                                                                                                              | - قناة الدعم<br>- قناة توصيل الخدمة                            | هاتف الدائرة - دائرة قاضي القضاة         | - رقم الهاتف: 65672498                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| • قناة الدعم: هي قناة خاصة بالمؤسسة تساهم في رفع مستوى التواصل مع المتعامل لتزويده بالمعلومات خلال مراحل تقديم الخدمة وحتى استلام مخرجاتها مثل الرسائل النصية. |                                                                |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

## رسوم الخدمة

| # | بند الرسوم                        | الوصف                             | القيمة (دينار ) | طرق الدفع |
|---|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------|-----------|
| 1 | رسوم طلب استكمال تدريب محامي شرعي | رسوم طلب استكمال تدريب محامي شرعي | JOD 1           | - نقداً   |



الشروط العامة

| # | الوصف                                                       |
|---|-------------------------------------------------------------|
| 1 | حصول المحامي على قرار إيقاف تدريب من اللجنة المركزية مسبقًا |
| 2 | عدم ارتباط المحامي بأي عمل خاص أو عام                       |

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

لا يوجد

الوثائق الاضافية لفئة أفراد

| # | فئة المتعاملين | الاسم                                  | شكل الوثيقة | الوصف                                                        | الشروط                          | مصدر الوثيقة                    |
|---|----------------|----------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| 1 | أردني          | شهادة عدم محكومية - إلكتروني           | إلكتروني    | شهادة للتأكد من عدم وجود جنائية أو جنحة للفرد                |                                 | وزارة العدل                     |
| 2 |                | كتاب ديوان الخدمة - إلكتروني           | إلكتروني    | كتاب رسمي بمشروعات ديوان الخدمة المدنية                      | تقدم في حال طلب استكمال التدريب | ديوان الخدمة المدنية            |
| 3 |                | كتاب الضمان الاجتماعي- إلكتروني        | إلكتروني    | كتاب رسمي بمشروعات الضمان الاجتماعي                          | تقدم في حال طلب استكمال التدريب | المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي |
| 4 |                | عدم ممانعة من المحامي المدرب- إلكتروني | إلكتروني    | كتاب يفيد بعدم ممانعة الأستاذ المحامي على تدريب متلقي الخدمة |                                 | متلقي الخدمة                    |
| 5 |                | إثبات شخصية - إلكتروني                 | إلكتروني    | الهوية الشخصية لمتلقي الخدمة                                 |                                 | دائرة الأحوال المدنية والجوازات |

مخرجات الخدمة

| # | الاسم                                                       | شكل الوثيقة  | الوصف                                                                         | الشروط  | مدة الصلاحية |
|---|-------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------|
| 1 | قرار الموافقة على طلب استكمال تدريب محامي شرعي- ورقي- وثيقة | ورقي - وثيقة | كتاب بقرار اللجنة المركزية للمحاماة الشرعية على الموافقة على طلب متلقي الخدمة | لا يوجد | لا يوجد      |

شركاء الخدمة

لا يوجد

باقية الخدمات

لا يوجد

## التشريعات النازمة للخدمة

| # | الرقم   | الاسم                             | سنة الاصدار |
|---|---------|-----------------------------------|-------------|
| 1 | 12/1952 | قانون المحامين الشرعيين وتعديلاته | 1952        |

## اجراءات الحصول على الخدمة

### إلكتروني- طلب استكمال تدريب محامي شرعي

تقدم خدمة استكمال تدريب محامي شرعي إلكترونياً على بوابة النظام لدى دائرة قاضي القضاة.  
وقت انجاز الخدمة: وقت تقديم الطلب إلكترونياً.

| وقت انجاز الخدمة |                                                      | 8 يوم (أيام)                                                                                     |                                 |
|------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| #                | الخطوة                                               | الوصف                                                                                            | المدخلات العملية المرتبطة       |
| 1                | تسجيل الدخول واختيار الخدمة المطلوبة                 | يقوم متلقي الخدمة بالدخول إلى الموقع الإلكتروني وتسجيل الدخول على النظام واختيار الخدمة المطلوبة | - اسم المستخدم<br>- الرقم السري |
| 2                | تحديث البيانات الشخصية وتعبئة طلب استكمال التدريب    | يقوم متلقي الخدمة بتحديث البيانات الشخصية وتعبئة طلب استكمال التدريب                             | - البيانات الشخصية              |
| 3                | استلام رسالة نصية باستقبال الطلب بنجاح               | يقوم متلقي الخدمة باستلام إشعار برقم تسلسلي للطلب بالإضافة لاستقبال الطلب                        | - رسالة بقبول الطلب             |
| 4                | استلام إشعار بقبول الطلب من قبل المحامي              | يقوم متلقي الخدمة باستلام إشعار بقبول الطلب من قبل الموظف المختص                                 | - إشعار بقبول الطلب             |
| 5                | استلام رسالة نصية بصدور قرار اللجنة المركزية         | يقوم متلقي الخدمة باستلام رسالة نصية بصدور قراره وحفظ القرار في قاعدة بيانات النظام              | - إشعار بصدور القرار            |
| 6                | طباعة القرار من خلال الحساب الإلكتروني لمتلقي الخدمة | يقوم متلقي الخدمة بطباعة القرار الصادر عن اللجنة كنسخة إلكترونية                                 | - قرار استكمال تدريب محامي شرعي |

### مكانياً- طلب استكمال تدريب محامي شرعي

يتم تقديم الخدمة بالحضور الشخصي لقسم المحامين الشرعيين في دائرة قاضي القضاة في العاصمة

| وقت انجاز الخدمة |                                                  | 1 شهر (أشهر)                                                                     |                                      |
|------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| #                | الخطوة                                           | الوصف                                                                            | المدخلات العملية المرتبطة            |
| 1                | تقديم استدعاء خطي مرفقاً بالوثائق المطلوبة       | يقوم متلقي الخدمة بتقديم استدعاء خطي بطلبه وإرفاق الوثائق المطلوبة               | - استدعاء الطلب<br>والوثائق المطلوبة |
| 2                | دفع الرسوم القانونية للخدمة                      | يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المترتبة على الخدمة                                | - استدعاء معبأ حسب الأصول            |
| 3                | تسليم المعاملة لرئيس قسم المحامين                | يقوم متلقي الخدمة بتسليم المعاملة لرئيس قسم المحامين بعد دفع الرسوم              | - الطلب المقدم                       |
| 4                | مراجعة الدائرة بعد مرور شهر من تاريخ تقديم الطلب | يقوم متلقي الخدمة بمراجعة الدائرة بعد مرور شهر من تاريخ تقديم الطلب              | - اتصال هاتفي                        |
| 5                | استلام قرار اللجنة المركزية                      | يقوم متلقي الخدمة بمراجعة الدائرة واستلام كتاب قرار اللجنة للطلب المقدم لاستكمال | -                                    |

|  |  |           |  |  |
|--|--|-----------|--|--|
|  |  | الإجراءات |  |  |
|--|--|-----------|--|--|

## معلومات عامة

تهدف هذه الخدمة إلى الحصول على إذن بالمخاصمة في حال كان أحد أطراف الدعوى محامي شرعي أو نظامي.

## فئة المتعاملين

| # | الفئة الرئيسية | الفئة الفرعية |
|---|----------------|---------------|
| 1 | أفراد          | أردني         |

## قنوات الخدمة

| # | التصنيف                                        | اسم القناة                                | معلومات القناة                                                                                                                                                                                                                                       |
|---|------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | - قناة توصيل الخدمة<br>- قناة تقديم طلب الخدمة | مركز خدمة الجمهور - قسم المحامين الشرعيين | - الموقع الالكتروني: <a href="https://sjd.gov.jo">https://sjd.gov.jo</a><br>- فاكس : 65626821<br>- رقم الهاتف: 65672498<br>- البريد الالكتروني: <a href="mailto:info@sjd.gov.jo">info@sjd.gov.jo</a><br>- اوقات العمل: الأحد- الخميس - ( 3:32-8:30 ) |

## رسوم الخدمة

| # | بند الرسوم               | الوصف                    | القيمة (دينار ) | طرق الدفع |
|---|--------------------------|--------------------------|-----------------|-----------|
| 1 | رسوم طوابع               | رسوم طوابع               | JOD 1           | - نقداً   |
| 2 | رسوم استدعاء             | رسوم استدعاء             | JOD 1           |           |
| 3 | رسوم طلب الإذن بالمخاصمة | رسوم طلب الإذن بالمخاصمة | JOD 3           |           |

الشروط العامة

| # | الوصف                                                                                                |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | أن يكون الشخص المراد مخصصته محامياً شرعياً                                                           |
| 2 | أن يكون متلقي الخدمة محامياً شرعياً حاصلاً على إجازة المحاماة الشرعية ودافعاً لرسم المزاولة لآخر عام |
| 3 | وجود دعوى شرعية تستدعي طلب الإذن                                                                     |

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

لا يوجد

الوثائق الاضافية لفئة أفراد

| # | فئة المتعاملين | الاسم                           | شكل الوثيقة         | الوصف                            | الشروط                         | مصدر الوثيقة      |
|---|----------------|---------------------------------|---------------------|----------------------------------|--------------------------------|-------------------|
| 1 | أردني          | وصل مزاولة- ورقي صورة طبق الأصل | ورقي صورة طبق الأصل | وصل مزاولة مهنة المحاماة الشرعية | أن تكون مدفوعة الرسوم لآخر عام | دائرة قاضي القضاة |
| 2 |                | هوية محامي شرعي- ورقي- أصلية    | ورقي - أصلية        | هوية المحامي الشرعي              | أن تكون سارية المفعول          | دائرة قاضي القضاة |

مخرجات الخدمة

| # | الاسم                           | شكل الوثيقة  | الوصف                                            | الشروط  | مدة الصلاحية       |
|---|---------------------------------|--------------|--------------------------------------------------|---------|--------------------|
| 1 | كتاب إذن بالمخاصمة- ورقي- وثيقة | ورقي - وثيقة | كتاب يتضمن الموافقة على إذن بمخاصمة الزميل الآخر | لا يوجد | لحين انتهاء الدعوى |

شركاء الخدمة

لا يوجد

باقة الخدمات

لا يوجد

التشريعات النازمة للخدمة

| # | الرقم   | الاسم                             | سنة الاصدار |
|---|---------|-----------------------------------|-------------|
| 1 | 12/1952 | قانون المحامين الشرعيين وتعديلاته | 1952        |

# اجراءات الحصول على الخدمة

مكانيًا- طلب الإذن بالمخاصمة

يتم تقديم الخدمة بالحضور الشخصي لقسم المحامين الشرعيين في دائرة قاضي القضاة في العاصمة

| وقت انجاز الخدمة |                                                        | 20 دقيقة (دقائق)                                                  |                                      |                      |
|------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------|
| #                | الخطوة                                                 | الوصف                                                             | المدخلات                             | العملية المرتبطة     |
| 1                | تقديم استدعاء بطلب إذن المخاصمة وإرفاق الوثائق المطلوب | يقوم متلقي الخدمة بتقديم طلب إذن المخاصمة وإرفاق الوثائق المطلوبة | - طلب إذن المخاصمة والوثائق المطلوبة | - تدقيق الطلب        |
| 2                | دفع الرسوم المترتبة على الخدمة                         | يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المترتبة على الخدمة                 | - استدعاء معبأ حسب الأصول            | - إجراءات دفع الرسوم |
| 3                | استلام طالب الخدمة كتاب إذن المخاصمة                   | يقوم متلقي الخدمة باستلام كتاب إذن المخاصمة                       | -                                    | -                    |

## معلومات عامة

تهدف هذه الخدمة إلى الحصول على الإذن بالمرافعة للمحامي الشرعي من قبل لجنة المحاماة المركزية الشرعية في دائرة قاضي القضاة

## فئة المتعاملين

| # | الفئة الرئيسية | الفئة الفرعية |
|---|----------------|---------------|
| 1 | أفراد          | أردني         |

## قنوات الخدمة

| #                                                                                                                                                              | التصنيف                                                        | اسم القناة                               | معلومات القناة                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                              | - قناة الدعم<br>- قناة توصيل الخدمة<br>- قناة تقديم طلب الخدمة | الموقع الإلكتروني- دائرة قاضي القضاة     | - الموقع الإلكتروني: <a href="https://sjd.gov.jo">/https://sjd.gov.jo</a><br>- فاكس : 00962665626821<br>- رقم الهاتف: 065670046<br>- البريد الإلكتروني: * <a href="mailto:info@sjd.gov.jo">info@sjd.gov.jo</a><br>- * <a href="mailto:ncc@nitc.gov.jo">ncc@nitc.gov.jo</a><br>- اوقات العمل: 7 - ( 24 ) |
| 2                                                                                                                                                              | - قناة توصيل الخدمة<br>- قناة تقديم طلب الخدمة                 | مركز خدمة الجمهور- قسم المحامين الشرعيين | - الموقع الإلكتروني: <a href="https://sjd.gov.jo">/https://sjd.gov.jo</a><br>- فاكس : 65626821<br>- رقم الهاتف: 65672498<br>- البريد الإلكتروني: <a href="mailto:info@sjd.gov.jo">info@sjd.gov.jo</a><br>- اوقات العمل: الأحد- الخميس - ( 3:32-8:30 )                                                   |
| 3                                                                                                                                                              | - قناة الدعم<br>- قناة توصيل الخدمة                            | هاتف الدائرة - دائرة قاضي القضاة         | - رقم الهاتف: 65672498                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| • قناة الدعم: هي قناة خاصة بالمؤسسة تساهم في رفع مستوى التواصل مع المتعامل لتزويده بالمعلومات خلال مراحل تقديم الخدمة وحتى استلام مخرجاتها مثل الرسائل النصية. |                                                                |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

## رسوم الخدمة

| # | بند الرسوم               | الوصف                    | القيمة ( دينار ) | طرق الدفع     |
|---|--------------------------|--------------------------|------------------|---------------|
| 1 | رسوم طلب الإذن بالمرافعة | رسوم طلب الإذن بالمرافعة | JOD 15           | - نقداً       |
| 2 | استدعاء                  | استدعاء                  | JOD 1            | - أي فواتيركم |

الشروط العامة

| # | الوصف                                                                              |
|---|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | أن يكون قد مضى نصف المدة القانونية للتدريب للمحامي الشرعي                          |
| 2 | أن يكون المحامي حاصل على قرار من اللجنة ومسجلاً في سجل المحامين الشرعيين المتدربين |

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

لا يوجد

الوثائق الإضافية لفئة أفراد

| # | فئة المتعاملين | الاسم                            | شكل الوثيقة | الوصف                                                                                | الشروط                                                                         | مصدر الوثيقة                    |
|---|----------------|----------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1 | أردني          | قرار التدريب الشرعي- إلكتروني    | إلكتروني    | كتاب بقرار اللجنة المركزية للمحاماة الشرعية على الموافقة على طلب التدريب أو المرافعة | تقدم في حال طلب إيقاف التدريب، نقل محامي، إيقاف التدريب أو منح الإذن بالمرافعة | دائرة قاضي القضاة               |
| 2 |                | مشروعات المحامي المدرب- إلكتروني | إلكتروني    | كتاب مشروعات المحامي المدرب عن المحامي المتدرب يفيد بالمواظبة على الحضور             | أن يكون مسجلاً في المحكمة الشرعية                                              | متلقي الخدمة                    |
| 3 |                | إثبات شخصية - إلكتروني           | إلكتروني    | الهوية الشخصية لمتلقي الخدمة                                                         |                                                                                | دائرة الأحوال المدنية والجوازات |
| 4 |                | مشروعات المحكمة - إلكتروني       | إلكتروني    | كتاب من المحكمة بطلب المحامي المتدرب                                                 | أن يبين تاريخ التسجيل لدى المحكمة وأنه مواظباً على الحضور                      | المحكمة الشرعية                 |
| 5 |                | كشف الحضور- إلكتروني             | إلكتروني    | كشف الحضور للمحامي المتدرب في المحكمة الشرعية                                        | حضور الجلسات بمعدل جلستين كل أسبوع                                             | المحكمة الشرعية                 |

مخرجات الخدمة

| # | الاسم                                                         | شكل الوثيقة  | الوصف                                                                         | الشروط  | مدة الصلاحية |
|---|---------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------|
| 1 | قرار الموافقة على الإذن بالمرافعة للمحامي الشرعي- ورقي- وثيقة | ورقي - وثيقة | كتاب بقرار اللجنة المركزية للمحاماة الشرعية على الموافقة على طلب متلقي الخدمة | لا يوجد | لا يوجد      |

شركاء الخدمة

لا يوجد

باقة الخدمات

لا يوجد

التشريعات النازمة للخدمة

| # | الرقم | الاسم | سنة الاصدار |
|---|-------|-------|-------------|
|---|-------|-------|-------------|



|      |                                   |         |   |
|------|-----------------------------------|---------|---|
| 1952 | قانون المحامين الشرعيين وتعديلاته | 12/1952 | 1 |
|------|-----------------------------------|---------|---|

## إجراءات الحصول على الخدمة

إلكتروني- طلب الإذن بالمرافعة

| وقت انجاز الخدمة |                                                                   | 8 يوم (أيام)                                                                                                   |                                              |                                            |
|------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------|
| #                | الخطوة                                                            | الوصف                                                                                                          | المدخلات                                     | العملية المرتبطة                           |
| 1                | تسجيل الدخول واختيار الخدمة المطلوبة                              | يقوم متلقي الخدمة بالدخول إلى الموقع الإلكتروني وتسجيل الدخول على النظام واختيار الخدمة المطلوبة               | - اسم المستخدم<br>- الرقم السري              | - إجراءات التحقق من المستخدم               |
| 2                | تحديث البيانات الشخصية وتعبئة طلب الإذن بالمرافعة                 | يقوم متلقي الخدمة بتحديث البيانات الشخصية وتعبئة الطلب                                                         | - بيانات متلقي الخدمة                        | - إجراءات الموافقة على طلب الإذن بالمرافعة |
| 3                | استلام إشعار بقبول الطلب وضرورة دفع الرسوم القانونية خلال 10 أيام | يقوم متلقي الخدمة باستلام إشعار بقبول الطلب والإيعاز له بدفع الرسوم المترتبة على الخدمة خلال 10 أيام من تاريخه | - رقم الدفع الإلكتروني<br>- إشعار قبول الطلب | - إجراءات الموافقة على طلب الإذن بالمرافعة |
| 4                | دفع الرسوم المترتبة على الخدمة                                    | يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المترتبة على الخدمة على طريق نظام الدفع الإلكتروني                               | - رقم الدفع الإلكتروني                       | - إجراءات دفع الرسوم                       |
| 5                | استلام إشعار بصور القرار من قبل اللجنة المركزية                   | يقوم متلقي الخدمة باستلام إشعار بصور قرار في قاعدة البيانات للنظام                                             | - إشعار بصور القرار                          | - إجراءات الموافقة على طلب الإذن بالمرافعة |
| 6                | طباعة القرار من خلال الحساب الإلكتروني لمتلقي الخدمة              | يقوم متلقي الخدمة بالضغط على زر "طباعة القرار" لطباعة القرار الصادر عن اللجنة كنسخة إلكترونية مع QR code       | - قرار منح إذن مرافعة                        | - إجراءات الموافقة على طلب الإذن بالمرافعة |

مكانياً- طلب الإذن بالمرافعة

يتم تقديم الخدمة بالحضور الشخصي لقسم المحامين الشرعيين في دائرة قاضي القضاة في العاصمة

| وقت انجاز الخدمة |                                            | 1 شهر (أشهر)                                                                               |                                   |                                            |
|------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------|
| #                | الخطوة                                     | الوصف                                                                                      | المدخلات                          | العملية المرتبطة                           |
| 1                | تقديم استدعاء خطي مرفقاً بالوثائق المطلوبة | يقوم متلقي الخدمة بتقديم استدعاء خطي بطلبه وإرفاق الوثائق المطلوبة                         | - استدعاء الطلب والوثائق المطلوبة | - إجراءات تدقيق الطلب                      |
| 2                | دفع الرسوم القانونية للخدمة                | يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المترتبة على الخدمة                                          | - استدعاء معبأ حسب الأصول         | - إجراءات دفع الرسوم                       |
| 3                | مراجعة الدائرة بعد مرور شهر                | يقوم متلقي الخدمة بمراجعة الدائرة بعد مرور شهر                                             | - اتصال هاتفي                     | - إجراءات الموافقة على طلب الإذن بالمرافعة |
| 4                | استلام قرار اللجنة المركزية                | يقوم متلقي الخدمة بمراجعة الدائرة واستلام كتاب قرار اللجنة للطلب المقدم لاستكمال الإجراءات | -                                 | - إجراءات الموافقة على طلب الإذن بالمرافعة |

## معلومات عامة

تهدف هذه الخدمة إلى النظر في طلب إيقاف تدريب محامي شرعي من قبل لجنة المحاماة المركزية الشرعية في دائرة قاضي القضاة

## فئة المتعاملين

| # | الفئة الرئيسية | الفئة الفرعية |
|---|----------------|---------------|
| 1 | أفراد          | أردني         |

## قنوات الخدمة

| #                                                                                                                                                              | التصنيف                                                        | اسم القناة                                | معلومات القناة                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                              | - قناة الدعم<br>- قناة توصيل الخدمة<br>- قناة تقديم طلب الخدمة | الموقع الإلكتروني- دائرة قاضي القضاة      | - الموقع الإلكتروني: <a href="https://sjd.gov.jo">/https://sjd.gov.jo</a><br>- فاكس : 00962665626821<br>- رقم الهاتف: 065670046<br>- البريد الإلكتروني: * <a href="mailto:info@sjd.gov.jo">info@sjd.gov.jo</a><br>- * <a href="mailto:ncc@nitc.gov.jo">ncc@nitc.gov.jo</a><br>- اوقات العمل: 7 - ( 24 ) |
| 2                                                                                                                                                              | - قناة توصيل الخدمة<br>- قناة تقديم طلب الخدمة                 | مركز خدمة الجمهور - قسم المحامين الشرعيين | - الموقع الإلكتروني: <a href="https://sjd.gov.jo">/https://sjd.gov.jo</a><br>- فاكس : 65626821<br>- رقم الهاتف: 65672498<br>- البريد الإلكتروني: <a href="mailto:info@sjd.gov.jo">info@sjd.gov.jo</a><br>- اوقات العمل: الأحد- الخميس - ( 3:32-8:30 )                                                   |
| 3                                                                                                                                                              | - قناة الدعم<br>- قناة توصيل الخدمة                            | هاتف الدائرة - دائرة قاضي القضاة          | - رقم الهاتف: 65672498                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| • قناة الدعم: هي قناة خاصة بالمؤسسة تساهم في رفع مستوى التواصل مع المتعامل لتزويده بالمعلومات خلال مراحل تقديم الخدمة وحتى استلام مخرجاتها مثل الرسائل النصية. |                                                                |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

## رسوم الخدمة

| # | بند الرسوم                      | الوصف                           | القيمة (دينار ) | طرق الدفع |
|---|---------------------------------|---------------------------------|-----------------|-----------|
| 1 | رسوم طلب إيقاف تدريب محامي شرعي | رسوم طلب إيقاف تدريب محامي شرعي | JOD 1           | - نقداً   |

## الشروط العامة

| # | الوصف                                                                  |
|---|------------------------------------------------------------------------|
| 1 | أن يكون حاصلًا على قرار التدريب أو المرافعة ومسجلًا في المحكمة الشرعية |

## الوثائق المطلوبة

### الوثائق المشتركة

لا يوجد

### الوثائق الإضافية لفئة أفراد

| # | فئة المتعاملين | الاسم                            | شكل الوثيقة | الوصف                                                                                | الشروط                                                    | مصدر الوثيقة      |
|---|----------------|----------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------|
| 1 | أردني          | كشف الحضور- إلكتروني             | إلكتروني    | كشف الحضور للمحامي المتدرب في المحكمة الشرعية                                        | حضور الجلسات بمعدل جلستين كل أسبوع                        | المحكمة الشرعية   |
| 2 |                | قرار التدريب الشرعي- إلكتروني    | إلكتروني    | كتاب بقرار اللجنة المركزية للمحاماة الشرعية على الموافقة على طلب التدريب أو المرافعة | تقدم في حال طلب إيقاف التدريب، نقل محامي، إيقاف القضاة    | دائرة قاضي القضاة |
| 3 |                | مشروحات المحامي المدرب- إلكتروني | إلكتروني    | كتاب مشروحات المحامي المدرب عن المحامي المتدرب يفيد بالمواظبة على الحضور             | أن يكون مسجلًا في المحكمة الشرعية                         | متلقي الخدمة      |
| 4 |                | مشروحات المحكمة - إلكتروني       | إلكتروني    | كتاب من المحكمة بطلب المحامي المتدرب                                                 | أن يبين تاريخ التسجيل لدى المحكمة وأنه مواظبًا على الحضور | المحكمة الشرعية   |

## مخرجات الخدمة

| # | الاسم                                                       | شكل الوثيقة  | الوصف                                                                         | الشروط  | مدة الصلاحية |
|---|-------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------|
| 1 | قرار الموافقة على طلب استكمال تدريب محامي شرعي- ورقي- وثيقة | ورقي - وثيقة | كتاب بقرار اللجنة المركزية للمحاماة الشرعية على الموافقة على طلب متلقي الخدمة | لا يوجد | لا يوجد      |

## شركاء الخدمة

لا يوجد

## باقة الخدمات

لا يوجد

## التشريعات النازمة للخدمة

| # | الرقم   | الاسم                             | سنة الاصدار |
|---|---------|-----------------------------------|-------------|
| 1 | 12/1952 | قانون المحامين الشرعيين وتعديلاته | 1952        |

## إجراءات الحصول على الخدمة

### إلكتروني- طلب إيقاف تدريب محامي شرعي

تقدم خدمة طلب إيقاف تدريب محامي شرعي إلكترونياً على بوابة النظام لدى دائرة قاضي القضاة.  
وقت انجاز الخدمة: وقت تقديم الطلب إلكترونياً.

| وقت انجاز الخدمة |                                                        | 9 يوم (أيام)                                                                                     |                                                            |                                      |
|------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| #                | الخطوة                                                 | الوصف                                                                                            | المدخلات                                                   | العملية المرتبطة                     |
| 1                | تسجيل الدخول واختيار الخدمة المطلوبة                   | يقوم متلقي الخدمة بالدخول إلى الموقع الإلكتروني وتسجيل الدخول على النظام واختيار الخدمة المطلوبة | - اسم المستخدم<br>- الرقم السري                            | - إجراءات التحقق من المستخدم         |
| 2                | تحديث البيانات الشخصية وإدخال بيانات طلب إيقاف التدريب | يقوم متلقي الخدمة بتحديث البيانات الشخصية التالية وإدخال بيانات طلب إيقاف التدريب                | - العنوان المصرح به<br>- رقم الهاتف<br>- البريد الإلكتروني | - إجراءات طلب إيقاف تدريب محامي شرعي |
| 3                | استلام إشعار بقبول الطلب وبدء عملية معالجة الطلب       | استلام رسالة نصية بقبول الطلب وانه تم البدء بعملية معالجة الطلب                                  | - اتصال هاتفي                                              | - إجراءات طلب إيقاف تدريب محامي شرعي |
| 4                | استلام رسالة نصية بصور القرار على حساب متلقي الخدمة    | يقوم متلقي الخدمة باستلام رسالة نصية تعلمه بصور القرار                                           | - رسالة بصور القرار                                        | - إجراءات طلب إيقاف تدريب محامي شرعي |
| 5                | طباعة القرار من خلال الحساب الإلكتروني لمتلقي الخدمة   | يقوم متلقي الخدمة بطباعة القرار الصادر عن اللجنة كنسخة إلكترونية                                 | - نسخة إلكترونية للقرار                                    | - إجراءات طلب إيقاف تدريب محامي شرعي |

### مكانيًا- طلب إيقاف تدريب محامي شرعي

يتم تقديم الخدمة بالحضور الشخصي لقسم المحامين الشرعيين في دائرة قاضي القضاة في العاصمة

| وقت انجاز الخدمة |                                                                                  | 1 شهر (أشهر)                                                       |                                      |                                               |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------|
| #                | الخطوة                                                                           | الوصف                                                              | المدخلات                             | العملية المرتبطة                              |
| 1                | يقوم طالب الخدمة تعبئة نموذج الموافقة على إيقاف التدريب                          | يقوم متلقي الخدمة بتقديم استدعاء خطي بطلبه وإرفاق الوثائق المطلوبة | - استدعاء الطلب<br>والوثائق المطلوبة | - إجراءات دراسة الطلب وتدقيقه                 |
| 2                | دفع الرسم القانوني                                                               | يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم القانونية                            | - استدعاء معبأ<br>حسب الأصول         | - إجراءات دفع الرسوم                          |
| 3                | مراجعة الدائرة بعد مرور شهر من تاريخ تقديم الطلب للحصول على قرار اللجنة المركزية | يقوم متلقي الخدمة بمراجعة الدائرة واستلام قرار اللجنة              | -                                    | - إجراءات الموافقة على إيقاف تدريب محامي شرعي |

## معلومات عامة

تهدف هذه الخدمة إلى الحصول على الموافقة لتدريب محامي في المحاكم الشرعية

## فئة المتعاملين

| # | الفئة الرئيسية | الفئة الفرعية |
|---|----------------|---------------|
| 1 | أفراد          | أردني مقيم    |

## قنوات الخدمة

| #                                                                                                                                                              | التصنيف                                                        | اسم القناة                               | معلومات القناة                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                              | - قناة الدعم<br>- قناة توصيل الخدمة<br>- قناة تقديم طلب الخدمة | الموقع الإلكتروني- دائرة قاضي القضاة     | - الموقع الإلكتروني: <a href="https://sjd.gov.jo">/https://sjd.gov.jo</a><br>- فاكس : 00962665626821<br>- رقم الهاتف: 065670046<br>- البريد الإلكتروني: * <a href="mailto:info@sjd.gov.jo">info@sjd.gov.jo</a><br>- * <a href="mailto:ncc@nitc.gov.jo">ncc@nitc.gov.jo</a><br>- اوقات العمل: 7 - ( 24 ) |
| 2                                                                                                                                                              | - قناة توصيل الخدمة<br>- قناة تقديم طلب الخدمة                 | مركز خدمة الجمهور- قسم المحامين الشرعيين | - الموقع الإلكتروني: <a href="https://sjd.gov.jo">/https://sjd.gov.jo</a><br>- فاكس : 65626821<br>- رقم الهاتف: 65672498<br>- البريد الإلكتروني: <a href="mailto:info@sjd.gov.jo">info@sjd.gov.jo</a><br>- اوقات العمل: الأحد- الخميس - ( 3:32-8:30 )                                                   |
| 3                                                                                                                                                              | - قناة الدعم<br>- قناة توصيل الخدمة                            | هاتف الدائرة - دائرة قاضي القضاة         | - رقم الهاتف: 65672498                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| • قناة الدعم: هي قناة خاصة بالمؤسسة تساهم في رفع مستوى التواصل مع المتعامل لتزويده بالمعلومات خلال مراحل تقديم الخدمة وحتى استلام مخرجاتها مثل الرسائل النصية. |                                                                |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

## رسوم الخدمة

| # | بند الرسوم                               | الوصف                                    | القيمة (دينار ) | طرق الدفع                |
|---|------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------|--------------------------|
| 1 | رسوم طلب تسجيل في سجل المحامين المتدربين | رسوم طلب تسجيل في سجل المحامين المتدربين | JOD 10          | - نقداً<br>- أي فواتيركم |

## الشروط العامة

| # | الوصف                                                                                                                             |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | أن يكون المحامي حاصل على دبلومين في الدراسات العليا في مواد الشريعة الإسلامية أو درجة الماجستير أو الدكتوراه في الشريعة الإسلامية |
| 2 | أتم الثانية والعشرين من عمره                                                                                                      |
| 3 | أردني الجنسية ويحمل الرقم الوطني ومقيم في المملكة الأردنية الهاشمية                                                               |
| 4 | ممارسة القضاء النظامي أو المحاماة النظامية كأستاذ مدة لا تقل عن سنتين                                                             |
| 5 | حاصل على الشهادة الجامعية من كلية الشريعة أو كلية الحقوق تدرس فيها مواد الشريعة الإسلامية                                         |

## الوثائق المطلوبة

### الوثائق المشتركة

لا يوجد

### الوثائق الاضافية لفئة أفراد

| #  | فئة المتعاملين | الاسم                                    | شكل الوثيقة       | الوصف                                                                        | الشروط                                                          | مصدر الوثيقة                       |
|----|----------------|------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 1  | أردني مقيم     | كشف العلامات - إلكتروني                  | إلكتروني          | كشف يحتوي على المواد وعلامات الطالب خلال دراسته الجامعية                     | مصدق حسب الأصول                                                 | الجامعات                           |
| 2  |                | قرار التقاعد- إلكتروني                   | إلكتروني          | قرار يفيد بأن متلقي الخدمة متقاعد                                            | تقدم في حال كان متلقي الخدمة متقاعد بدلاً عن كتاب ديوان الخدمة  | وزارة المالية                      |
| 3  |                | كتاب من مؤسسة الضمان الاجتماعي- إلكتروني | إلكتروني          | كتاب رسمي بمشروعات الضمان الاجتماعي                                          | تقيد بأن متلقي الخدمة غير خاضع للضمان الاجتماعي عند تقديم الطلب | المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي    |
| 4  |                | إثبات شخصية - إلكتروني                   | إلكتروني          | الهوية الشخصية لمتلقي الخدمة                                                 |                                                                 | دائرة الأحوال المدنية والجوازات    |
| 5  |                | كتاب ديوان الخدمة - إلكتروني             | إلكتروني          | كتاب رسمي بمشروعات ديوان الخدمة المدنية                                      | تقدم في حال طلب استكمال التدريب                                 | ديوان الخدمة المدنية               |
| 6  |                | شهادة عدم محكومية - إلكتروني             | إلكتروني          | شهادة للتأكد من عدم وجود جناية أو جنحة للفرد                                 |                                                                 | وزارة العدل                        |
| 7  |                | عدم ممانعة من المحامي المدرب- إلكتروني   | إلكتروني          | كتاب يفيد بعدم ممانعة الأستاذ المحامي على تدريب متلقي الخدمة                 | متلقي الخدمة                                                    |                                    |
| 8  |                | مشروعات نقابة المحامين - إلكتروني        | إلكتروني          | كتاب مشروعات النقابة عن المحامي النظامي المعني                               | تقيد بأن المحامي نظامي ومزاوياً للمهنة لمدة لا تقل عن سنتين     | نقابة المحامين النظاميين           |
| 9  |                | صورة ملونة - مرفق ممسوح ضوئياً           | مرفق ممسوح ضوئياً | صورة ملونة شخصية لمتلقي الخدمة                                               | أن يتم تقديم صورتين لمتلقي الخدمة وأن تكون حديثة                | متلقي الخدمة                       |
| 10 |                | شهادات التعليم الجامعي- إلكتروني         | إلكتروني          | دبلومين في الشريعة الإسلامية أو الشهادة الجامعية وشهادة الماجستير والدكتوراه | أن يتم إرفاق كشف العلامات مصدق                                  | وزارة التعليم العالي والبحث العلمي |

## مخرجات الخدمة

| # | الاسم                                                                                  | شكل الوثيقة  | الوصف                                                                        | الشروط  | مدة الصلاحية |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------|
| 1 | قرار صادر عن اللجنة المركزية للمحاماة الشرعية بالموافقة أو الرفض على التدريب- إلكتروني | ورقي - وثيقة | قرار صادر عن اللجنة المركزية للمحاماة الشرعية بالموافقة أو الرفض على التدريب | لا يوجد | لا يوجد      |

## شركاء الخدمة

لا يوجد

## باقية الخدمات

لا يوجد

## التشريعات النازمة للخدمة

| # | الرقم   | الاسم                             | سنة الاصدار |
|---|---------|-----------------------------------|-------------|
| 1 | 12/1952 | قانون المحامين الشرعيين وتعديلاته | 1952        |



## إجراءات الحصول على الخدمة

إلكتروني- طلب تدريب محامي شرعي

تقدم خدمة طلب تدريب محامي شرعي إلكترونياً على بوابة النظام لدى دائرة قاضي القضاة.  
وقت انجاز الخدمة: وقت تقديم الطلب إلكترونياً.

| وقت انجاز الخدمة |                                                    | 9 يوم (أيام)                                                                                                                |                                         |                             |
|------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------|
| #                | الخطوة                                             | الوصف                                                                                                                       | المدخلات                                | العملية المرتبطة            |
| 1                | تسجيل الدخول واختيار الخدمة المطلوبة               | يقوم متلقي الخدمة بالدخول إلى الموقع الإلكتروني وتسجيل الدخول على النظام واختيار الخدمة المطلوبة                            | - اسم المستخدم<br>- الرقم السري         | - التحقق من بيانات المستخدم |
| 2                | تحديث البيانات الشخصية وتقديم الطلب                | يقوم متلقي الخدمة بتحديث البيانات الشخصية وتعبئة طلب التدريب.                                                               | - البيانات الشخصية                      | - إجراءات تدريب محامي شرعي  |
| 3                | يقوم متلقي الخدمة بإقرار التعهد الإلكتروني         | يقوم متلقي الخدمة بالإقرار والموافقة على أن البيانات المعبئة صحيحة                                                          | -                                       | - إجراءات تدريب محامي شرعي  |
| 4                | تحميل الوثائق المطلوبة                             | يقوم متلقي الخدمة بتحميل الوثائق المطلوب:<br>الشهادات الجامعية<br>كشف العلامات<br>مشروحات نقابة المحامين                    | -                                       | - إجراءات تدريب محامي شرعي  |
| 5                | استلام إشعار بقبول الطلب                           | استلام إشعار بقبول الطلب وضرورة دفع الرسوم خلال 10 أيام من تاريخه                                                           | - إشعار بقبول الطلب                     | - إجراءات تدريب محامي شرعي  |
| 6                | دفع الرسوم المترتبة على الخدمة                     | يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المترتبة على الخدمة إلكترونياً                                                                | - رقم الدفع الإلكتروني<br>- مبلغ مالي   | - إجراءات دفع الرسوم        |
| 7                | استلام إشعار بجاهزية قرار الموافقة على التدريب     | يقوم متلقي الخدمة باستلام إشعار لإعلامه بقرار الموافقة                                                                      | -                                       | - إجراءات تدريب محامي شرعي  |
| 8                | طباعة القرار وكشف الحضور من خلال حساب متلقي الخدمة | يقوم متلقي الخدمة بطباعة القرار الصادر عن اللجنة بالإضافة إلى نموذج كشف الحضور كنسخ إلكترونية مع QR code عليها باسم المتدرب | - قرار تدريب محامي شرعي<br>- كشف الحضور | - إجراءات تدريب محامي شرعي  |

مكانياً- طلب تدريب محامي شرعي

يتم تقديم الخدمة بالحضور الشخصي لقسم المحامين الشرعيين في دائرة قاضي القضاة/ عمان

| وقت انجاز الخدمة |                                                         | 1 شهر (أشهر)                                                                     |                                         |                                          |
|------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------|
| #                | الخطوة                                                  | الوصف                                                                            | المدخلات                                | العملية المرتبطة                         |
| 1                | تقديم الاستدعاء الخطي وإرفاق الوثائق المطلوبة           | يقوم متلقي الخدمة بتقديم استدعاء طلب التدريب وإرفاق الوثائق المطلوبة             | - استدعاء طلب التدريب والوثائق المطلوبة | - تدقيق الطلب                            |
| 2                | دفع الرسوم المترتبة على الخدمة                          | يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المترتبة على الخدمة                                | - استدعاء معاً حسب الأصول               | - إجراءات دفع الرسوم                     |
| 3                | تسليم المعاملة لرئيس قسم المحامين                       | يقوم متلقي الخدمة بتسليم المعاملة لرئيس قسم المحامين بعد دفع الرسوم              | - طلب التدريب                           | - تحويل المعاملة للجنة المحاماة المركزية |
| 4                | مراجعة الدائرة بعد مرور شهر لاستلام قرار التدريب الشرعي | يقوم متلقي الخدمة بمراجعة الدائرة واستلام قرار اللجنة للتسجيل في المحكمة الشرعية | -                                       | - إجراءات تدريب محامي شرعي               |

|  |  |             |  |  |
|--|--|-------------|--|--|
|  |  | بدء التدريب |  |  |
|--|--|-------------|--|--|

## معلومات عامة

تهدف هذه الخدمة إلى منح شهادة خبرة للمحامي لمن يهيمه الامر

## فئة المتعاملين

| # | الفئة الرئيسية | الفئة الفرعية |
|---|----------------|---------------|
| 1 | أفراد          | أردني مقيم    |

## قنوات الخدمة

| #                                                                                                                                                              | التصنيف                                        | اسم القناة                               | معلومات القناة                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                              | - قناة توصيل الخدمة<br>- قناة تقديم طلب الخدمة | مركز خدمة الجمهور- قسم المحامين الشرعيين | - الموقع الالكتروني: <a href="https://sjd.gov.jo">/https://sjd.gov.jo</a><br>- فاكس : 65626821<br>- رقم الهاتف: 65672498<br>- البريد الالكتروني: <a href="mailto:info@sjd.gov.jo">info@sjd.gov.jo</a><br>- اوقات العمل: الأحد- الخميس - ( 3:32-8:30 )                                                 |
| 2                                                                                                                                                              | - قناة الدعم<br>- قناة تقديم طلب الخدمة        | الموقع الإلكتروني- دائرة قاضي القضاة     | - الموقع الالكتروني: <a href="https://sjd.gov.jo">/https://sjd.gov.jo</a><br>- فاكس : 00962665626821<br>- رقم الهاتف: 065670046<br>- البريد الالكتروني: * <a href="mailto:info@sjd.gov.jo">info@sjd.gov.jo</a><br>* <a href="mailto:ncc@nitc.gov.jo">ncc@nitc.gov.jo</a><br>- اوقات العمل: 7 - ( 24 ) |
| • قناة الدعم: هي قناة خاصة بالمؤسسة تساهم في رفع مستوى التواصل مع المتعامل لتزويده بالمعلومات خلال مراحل تقديم الخدمة وحتى استلام مخرجاتها مثل الرسائل النصية. |                                                |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

## رسوم الخدمة

| # | بند الرسوم                 | الوصف                      | القيمة ( دينار ) | طرق الدفع     |
|---|----------------------------|----------------------------|------------------|---------------|
| 1 | رسوم استدعاء               | رسوم استدعاء               | JOD 1            | - نقداً       |
| 2 | رسوم طلب شهادة خبرة محاماة | رسوم طلب شهادة خبرة محاماة | JOD 3            | - أي فواتيركم |
| 3 | رسوم طوابع                 | رسوم طوابع                 | JOD 1            |               |

## الشروط العامة

| # | الوصف                                                          |
|---|----------------------------------------------------------------|
| 1 | أن يكون طالب الخدمة محامي شرعي حاصل على إجازة المحاماة الشرعية |

## الوثائق المطلوبة

### الوثائق المشتركة

لا يوجد

### الوثائق الإضافية لفئة أفراد

| # | فئة المتعاملين | الاسم                                            | شكل الوثيقة | الوصف                                                        | الشروط                          | مصدر الوثيقة                    |
|---|----------------|--------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| 1 | أردني مقيم     | إثبات شخصية متلقي الخدمة<br>- الأردني - إلكتروني | إلكتروني    | بطاقة الأحوال المدنية                                        |                                 | دائرة الأحوال المدنية والجوازات |
| 2 |                | صورة عن إجازة المحاماة<br>الشرعية - إلكتروني     | إلكتروني    | صورة عن إجازة المحاماة<br>الشرعية صادرة عن دائرة قاضي القضاة | أن يكون متلقي الخدمة محامي شرعي | دائرة قاضي القضاة               |

## مخرجات الخدمة

| # | الاسم                   | شكل الوثيقة  | الوصف                                                     | الشروط                              | مدة الصلاحية |
|---|-------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------|
| 1 | شهادة خبرة- ورقي- شهادة | ورقي - وثيقة | كتاب رسمي يبين الفترة التي قضاها المحامي في مزاولة المهنة | أن يكون متلقي الخدمة محامياً شرعياً | لا يوجد      |

## شركاء الخدمة

لا يوجد

## باقة الخدمات

لا يوجد

## التشريعات النازمة للخدمة

| # | الرقم   | الاسم                             | سنة الإصدار |
|---|---------|-----------------------------------|-------------|
| 1 | 12/1952 | قانون المحامين الشرعيين وتعديلاته | 1952        |

## إجراءات الحصول على الخدمة

### إلكترونيًا- طلب شهادة خبرة محاماة

تقدم خدمة طلب شهادة خبرة محاماة إلكترونيًا عن طريق نظام الخدمة الذاتية على الموقع الإلكتروني لدائرة قاضي القضاة

| وقت انجاز الخدمة |                                      | 9 دقيقة (دقائق)                                                                                                                   |                                 |                                 |
|------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| #                | الخطوة                               | الوصف                                                                                                                             | المدخلات                        | العملية المرتبطة                |
| 1                | تسجيل الدخول واختيار الخدمة المطلوبة | يقوم متلقي الخدمة بالدخول إلى الموقع الإلكتروني وتسجيل الدخول على النظام واختيار الخدمة المطلوبة                                  | - كلمة المرور<br>- اسم المستخدم | - التحقق من بيانات المستخدم     |
| 2                | تعبئة البيانات الشخصية               | يقوم متلقي الخدمة بتعبئة البيانات الخاصة به                                                                                       | - البيانات الشخصية              | - إجراءات شهادة خبرة محامي شرعي |
| 3                | دفع الرسوم المترتبة                  | يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المترتبة على الخدمة من خلال بوابة الدفع الإلكتروني                                                  | - مبلغ مالي                     | - إجراءات دفع الرسوم            |
| 4                | طباعة شهادة الخبرة                   | يقوم متلقي الخدمة بالضغط على زر "طباعة" ليقوم النظام بطباعة شهادة الخبرة مع QRcode وحفظ الشهادة في قاعدة بيانات دائرة قاضي القضاة | -                               | -                               |

### مكانيًا- طلب شهادة خبرة محاماة

حضور صاحب العلاقة وتقديم استدعاء خطي في ديوان هذه الدائرة ومن ثم تحول من قبل مدير المحاكم الشرعية لقسم المحامين الشرعيين في دائرة قاضي القضاة/ عمان

| وقت انجاز الخدمة |                                 | 20 دقيقة (دقائق)                                                      |                                     |                              |
|------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|
| #                | الخطوة                          | الوصف                                                                 | المدخلات                            | العملية المرتبطة             |
| 1                | تقديم استدعاء والوثائق المطلوبة | يقوم متلقي الخدمة بتقديم استدعاء خطي وإرفاق الوثائق المطلوبة          | - الاستدعاء<br>- الوثائق المطلوبة - | - دراسة وتدقيق الطلب         |
| 2                | دفع الرسوم المترتبة على الخدمة  | يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المترتبة على الخدمة                     | - مبلغ مالي                         | - إجراءات دفع الرسوم         |
| 3                | استلام شهادة خبرة               | يقوم متلقي الخدمة باستلام شهادة الخبرة مصدقة ومختومة من ديوان الدائرة | - كتاب رسمي                         | - إجراءات إصدار شهادة الخبرة |

## معلومات عامة

- تهدف هذه الخدمة إلى النظر في نقل محامي شرعي متدرب من قبل لجنة المحاماة المركزية الشرعية في دائرة قاضي القضاة
- تقدم هذه الخدمة في حال رغبة المحامي بالنقل من أستاذ لآخر خلال فترة التدريب

## فئة المتعاملين

| # | الفئة الرئيسية | الفئة الفرعية |
|---|----------------|---------------|
| 1 | أفراد          | أردني         |

## قنوات الخدمة

| #                                                                                                                                                              | التصنيف                                                        | اسم القناة                               | معلومات القناة                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                              | - قناة الدعم<br>- قناة توصيل الخدمة<br>- قناة تقديم طلب الخدمة | الموقع الإلكتروني- دائرة قاضي القضاة     | - الموقع الإلكتروني: <a href="https://sjd.gov.jo">/https://sjd.gov.jo</a><br>- فاكس : 00962665626821<br>- رقم الهاتف: 065670046<br>- البريد الإلكتروني: * <a href="mailto:info@sjd.gov.jo">info@sjd.gov.jo</a><br>- * <a href="mailto:ncc@nitc.gov.jo">ncc@nitc.gov.jo</a><br>- اوقات العمل: 7 - ( 24 ) |
| 2                                                                                                                                                              | - قناة توصيل الخدمة<br>- قناة تقديم طلب الخدمة                 | مركز خدمة الجمهور- قسم المحامين الشرعيين | - الموقع الإلكتروني: <a href="https://sjd.gov.jo">/https://sjd.gov.jo</a><br>- فاكس : 65626821<br>- رقم الهاتف: 65672498<br>- البريد الإلكتروني: <a href="mailto:info@sjd.gov.jo">info@sjd.gov.jo</a><br>- اوقات العمل: الأحد- الخميس - ( 3:32-8:30 )                                                   |
| 3                                                                                                                                                              | - قناة الدعم<br>- قناة توصيل الخدمة                            | هاتف الدائرة - دائرة قاضي القضاة         | - رقم الهاتف: 65672498                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| • قناة الدعم: هي قناة خاصة بالمؤسسة تساهم في رفع مستوى التواصل مع المتعامل لتزويده بالمعلومات خلال مراحل تقديم الخدمة وحتى استلام مخرجاتها مثل الرسائل النصية. |                                                                |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

## رسوم الخدمة

| # | بند الرسوم                          | الوصف                               | القيمة (دينار ) | طرق الدفع                |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------------|--------------------------|
| 1 | رسوم طلب نقل تدريب من محامي إلى آخر | رسوم طلب نقل تدريب من محامي إلى آخر | JOD 5           | - نقداً<br>- أي فواتيركم |

الشروط العامة

| # | الوصف                                                                              |
|---|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | أن يكون المحامي حاصل على قرار من اللجنة ومسجلاً في سجل المحامين الشرعيين المتدربين |

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

لا يوجد

الوثائق الاضافية لفئة أفراد

| # | فئة المتعاملين | الاسم                                   | شكل الوثيقة | الوصف                                                                                     | الشروط                                                                         | مصدر الوثيقة                    |
|---|----------------|-----------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1 | أردني          | قرار التدريب الشرعي- إلكتروني           | إلكتروني    | كتاب بقرار اللجنة المركزية للمحاماة الشرعية على الموافقة على طلب التدريب أو المرافعة      | تقدم في حال طلب إيقاف التدريب، نقل محامي، إيقاف التدريب أو منح الإذن بالمرافعة | دائرة قاضي القضاة               |
| 2 |                | إثبات شخصية - إلكتروني                  | إلكتروني    | الهوية الشخصية لمتلقي الخدمة                                                              |                                                                                | دائرة الأحوال المدنية والجوازات |
| 3 |                | قرار بالتدريب الإذن بالمرافعة- إلكتروني | إلكتروني    | كتاب بقرار اللجنة المركزية للمحاماة الشرعية على التدريب أو الإذن بالمرافعة للمحامي المعني |                                                                                | دائرة قاضي القضاة               |
| 4 |                | عدم ممانعة من المحامي المدرب- إلكتروني  | إلكتروني    | كتاب يفيد بعدم ممانعة الأستاذ المحامي على تدريب متلقي الخدمة                              |                                                                                | متلقي الخدمة                    |

مخرجات الخدمة

| # | الاسم                             | شكل الوثيقة | الوصف                                                                         | الشروط  | مدة الصلاحية |
|---|-----------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------|
| 1 | قرار الموافقة على الطلب- إلكتروني | إلكتروني    | كتاب بقرار اللجنة المركزية للمحاماة الشرعية على الموافقة على طلب متلقي الخدمة | لا يوجد | لا يوجد      |

شركاء الخدمة

لا يوجد

باقة الخدمات

لا يوجد

التشريعات النازمة للخدمة

| # | الرقم   | الاسم                             | سنة الاصدار |
|---|---------|-----------------------------------|-------------|
| 1 | 12/1952 | قانون المحامين الشرعيين وتعديلاته | 1952        |





## إجراءات الحصول على الخدمة

### إلكتروني- طلب نقل تدريب من محامي إلى آخر

تقدم خدمة طلب نقل تدريب من محامي إلى آخر إلكترونياً على بوابة النظام لدى دائرة قاضي القضاة.  
وقت انجاز الخدمة: وقت تقديم الطلب إلكترونياً.

| وقت انجاز الخدمة |                                                                   | 8 يوم (أيام)                                                                                                                                  |                                     |
|------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| #                | الخطوة                                                            | الوصف                                                                                                                                         | المدخلات العملية المرتبطة           |
| 1                | تسجيل الدخول واختيار الخدمة المطلوبة                              | يقوم متلقي الخدمة بالدخول إلى الموقع الإلكتروني وتسجيل الدخول على النظام واختيار الخدمة المطلوبة                                              | - الرقم السري<br>- اسم المستخدم     |
| 2                | تحديث البيانات الشخصية وإدخال بيانات طلب النقل                    | يقوم متلقي الخدمة بتحديث بياناته الشخصية وتعبئة طلب نقل تدريب موضح فيه أسباب النقل                                                            | - البيانات الشخصية                  |
| 3                | استلام إشعار بقبول الطلب وضرورة دفع الرسوم القانونية خلال 10 أيام | يقوم النظام بإرسال رسالة نصية لمتلقي الخدمة بقبول طلبه والإيعاز له بدفع الرسوم المترتبة (أربعة دنائير) عليه خلال مدة أقصاها 10 أيام من تاريخه | - رسالة نصية بالموافقة على الطلب    |
| 4                | دفع الرسوم المترتبة على الخدمة                                    | يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المترتبة على الخدمة المطلوبة إلكترونياً                                                                         | - رقم التتبع                        |
| 5                | استلام إشعار بصور قرار اللجنة المركزية                            | إخطار متلقي الخدمة والمحامي الحالي والمحامي المراد الانتقال للتدريب عنده بصور القرار                                                          | - قرار نقل التدريب من محامي إلى آخر |
| 6                | طباعة القرار من خلال الحساب الإلكتروني لمتلقي الخدمة              | يقوم متلقي الخدمة بطباعة القرار الصادر عن اللجنة كنسخة إلكترونية مع QRcode                                                                    | - قرار نقل التدريب من محامي إلى آخر |

### مكانياً- طلب نقل تدريب من محامي إلى آخر

يتم تقديم الخدمة بالحضور الشخصي لقسم المحامين الشرعيين في دائرة قاضي القضاة في العاصمة

| وقت انجاز الخدمة |                                            | 1 شهر (أشهر)                                                                               |                                   |
|------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| #                | الخطوة                                     | الوصف                                                                                      | المدخلات العملية المرتبطة         |
| 1                | تقديم استدعاء خطي مرفقاً بالوثائق المطلوبة | يقوم متلقي الخدمة بتقديم استدعاء خطي بطلبه وإرفاق الوثائق المطلوبة                         | - استدعاء الطلب والوثائق المطلوبة |
| 2                | دفع الرسوم المترتبة على الخدمة             | يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المترتبة على الخدمة                                          | - استدعاء معبأ حسب الأصول         |
| 3                | تسليم المعاملة لرئيس قسم المحامين          | يقوم متلقي الخدمة بتسليم المعاملة لرئيس قسم المحامين بعد دفع الرسوم                        | - الطلب المقدم                    |
| 4                | استلام اتصال هاتفي للحضور للدائرة          | يقوم متلقي الخدمة باستلام اتصال هاتفي لمراجعة الدائرة واستلام قرار اللجنة                  | - اتصال هاتفي                     |
| 5                | استلام قرار اللجنة الصادر                  | يقوم متلقي الخدمة بمراجعة الدائرة واستلام كتاب قرار اللجنة للطلب المقدم لاستكمال الإجراءات | -                                 |

## معلومات عامة

تهدف هذه الخدمة لطلاب تحديد لجنة فرعية لمناقشة الأبحاث الشرعية بعد إنهاء المدة القانونية للتدريب لغاية الحصول على إجازة المحاماة

## فئة المتعاملين

| # | الفئة الرئيسية | الفئة الفرعية |
|---|----------------|---------------|
| 1 | أفراد          | أردني         |

## قنوات الخدمة

| #                                                                                                                                                              | التصنيف                                        | اسم القناة                                | معلومات القناة                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                              | - قناة توصيل الخدمة<br>- قناة تقديم طلب الخدمة | مركز خدمة الجمهور - قسم المحامين الشرعيين | - الموقع الالكتروني: <a href="https://sjd.gov.jo">https://sjd.gov.jo</a><br>- فاكس : 65626821<br>- رقم الهاتف: 65672498<br>- البريد الالكتروني: <a href="mailto:info@sjd.gov.jo">info@sjd.gov.jo</a><br>- اوقات العمل: الأحد- الخميس - ( 3:32-8:30 ) |
| 2                                                                                                                                                              | - قناة توصيل الخدمة                            | المحكمة الشرعية المختصة                   |                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3                                                                                                                                                              | - قناة الدعم<br>- قناة توصيل الخدمة            | هاتف الدائرة - دائرة قاضي القضاة          | - رقم الهاتف: 65672498                                                                                                                                                                                                                               |
| • قناة الدعم: هي قناة خاصة بالمؤسسة تساهم في رفع مستوى التواصل مع المتعامل لتزويده بالمعلومات خلال مراحل تقديم الخدمة وحتى استلام مخرجاتها مثل الرسائل النصية. |                                                |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                      |

## رسوم الخدمة

| # | بند الرسوم   | الوصف        | القيمة ( دينار ) | طرق الدفع |
|---|--------------|--------------|------------------|-----------|
| 1 | رسوم استدعاء | رسوم استدعاء | JOD 1            | - نقداً   |

الشروط العامة

| # | الوصف                                                     |
|---|-----------------------------------------------------------|
| 1 | أن يكون قد أمضى مدة التدريب المنصوص عليها في قرار التدريب |

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

لا يوجد

الوثائق الاضافية لفئة أفراد

| # | فئة المتعاملين | الاسم                                      | شكل الوثيقة               | الوصف                                                                              | الشروط                                                                                               | مصدر الوثيقة                             |
|---|----------------|--------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1 | أردني          | مجلدات البحث الشرعي-<br>ورقي- أصلية        | ورقي -<br>أصلية           | مجلد البحث الشرعي المقدم<br>من المحامي المتدرب                                     | يتم تقديم ثلاثة نسخ من<br>البحث الشرعي                                                               | متلقي<br>الخدمة                          |
| 2 |                | كتاب ديوان الخدمة- ورقي-<br>أصلية          | ورقي -<br>أصلية           | كتاب رسمي بمشروعات<br>ديوان الخدمة المدنية                                         | غير خاضع لنظام الخدمة<br>المدنية                                                                     | ديوان<br>الخدمة<br>المدنية               |
| 3 |                | مشروعات المحكمة - ورقي<br>- أصلية          | ورقي -<br>أصلية           | كتاب من المحكمة قراري<br>التدريب والمرافعة                                         | تفيد بأن المحامي المتدرب<br>قد أنهى المدة القانونية<br>للتدريب وتصديق المحكمة<br>على مشروعات الأستاذ | المحكمة<br>الشرعية                       |
| 4 |                | قرارات اللجنة المركزية-<br>ورقي صورة       | ورقي<br>صورة              | قراري التدريب والمرافعة                                                            | أمضى مدة التدريب                                                                                     | دائرة قاضي<br>القضاة                     |
| 5 |                | كشف الحضور- ورقي<br>صورة                   | ورقي<br>صورة              | كشف الحضور للمحامي<br>المتدرب في المحكمة<br>الشرعية                                |                                                                                                      | المحكمة<br>الشرعية                       |
| 6 |                | مشروعات المحامي<br>المدرّب- ورقي صورة      | ورقي<br>صورة              | كتاب مشروعات المحامي<br>المدرّب عن المحامي<br>المتدرب يفيد بالمواظبة على<br>الحضور | أن يفيد بأن المحامي<br>المتدرب قد أنهى المدة<br>القانونية للتدريب ومواظبًا<br>على التدريب            | الأستاذ                                  |
| 7 |                | كتاب الضمان الاجتماعي-<br>ورقي- أصلية      | ورقي -<br>أصلية           | كتاب رسمي بمشروعات<br>الضمان الاجتماعي                                             | أن تفيد بأن المتدرب الغير<br>خاضع للضمان الاجتماعي<br>فترة التدريب                                   | المؤسسة<br>العامة<br>للضمان<br>الاجتماعي |
| 8 |                | شهادة عدم محكومية -<br>ورقي صورة طبق الأصل | ورقي<br>صورة طبق<br>الأصل | شهادة للتأكد من عدم وجود<br>جناية أو جنحة للفرد                                    | سارية المفعول                                                                                        | وزارة العدل                              |

مخرجات الخدمة

| # | الاسم                                  | شكل الوثيقة  | الوصف                                                            | الشروط  | مدة الصلاحية |
|---|----------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------|---------|--------------|
| 1 | كتاب قبول البحث الشرعي-<br>ورقي- وثيقة | ورقي - وثيقة | كتاب بقرار اللجنة الفرعية<br>على البحث الشرعي الذي تم<br>مناقشته | لا يوجد | لا يوجد      |

شركاء الخدمة

لا يوجد

باقة الخدمات

لا يوجد

## التشريعات النازمة للخدمة

| # | الرقم   | الاسم                             | سنة الاصدار |
|---|---------|-----------------------------------|-------------|
| 1 | 12/1952 | قانون المحامين الشرعيين وتعديلاته | 1952        |

## اجراءات الحصول على الخدمة

مكانيًا- مناقشة الأبحاث الشرعية

يتم تقديم الخدمة بالحضور الشخصي لقسم المحامين الشرعيين في دائرة قاضي القضاة في العاصمة

| وقت انجاز الخدمة |                                            | 21 يوم (أيام)                                                                                 |                                      |                                          |
|------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------|
| #                | الخطوة                                     | الوصف                                                                                         | المدخلات                             | العملية المرتبطة                         |
| 1                | تقديم الاستدعاء والوثائق المطلوبة          | يقوم متلقي الخدمة بتقديم استدعاء بطلب تحديد موعد مناقشة بحثه الشرعي مع إرفاق الوثائق المطلوبة | - استدعاء الطلب<br>والوثائق المطلوبة | - تدقيق الطلب                            |
| 2                | دفع الرسوم المترتبة على الخدمة             | يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المترتبة على الخدمة                                             | - استدعاء معبأ<br>حسب الأصول         | - إجراءات دفع الرسوم                     |
| 3                | تسليم المعاملة لرئيس قسم المحامين          | يقوم متلقي الخدمة بتسليم المعاملة لرئيس قسم المحامين بعد دفع الرسوم                           | - طلب مناقشة<br>البحث الشرعي         | - تحويل المعاملة للجنة المحاماة المركزية |
| 4                | استلام اتصال هاتفي بموعد المناقشة          | يقوم متلقي الخدمة باستلام اتصال هاتفي لإبلاغه بموعد مناقشة البحث من قبل اللجنة الفرعية        | - اتصال هاتفي                        | -                                        |
| 5                | مناقشة البحث الشرعي                        | يقوم متلقي الخدمة بمناقشة البحث الشرعي في الموعد المحدد أمام اللجنة الفرعية المحددة           | - البحث الشرعي                       | - إجراءات قرار اللجنة الفرعية            |
| 6                | استلام اتصال هاتفي لاستلام نتيجة المناقشة  | يقوم متلقي الخدمة باستلام اتصال هاتفي لإبلاغه بمراجعة الدائرة واستلام قرار اللجنة الفرعية     | - اتصال هاتفي                        | - إشعار متلقي الخدمة بنتيجة الموافقة     |
| 7                | استلام كتاب الموافقة على قبول البحث الشرعي | يقوم متلقي الخدمة باستلام قرار اللجنة الفرعية                                                 | -                                    | -                                        |