



SC

Service Card
بطاقة خدمة



دائرة قاضي القضاة

طلب إجازة محاماة

التاريخ
Thu Apr 25 2024

الإصدار
1

الرمز

NSR



جدول المحتويات

3.....	جدول الموافقات
4.....	معلومات عامة
4.....	فئة المتعاملين
4.....	قنوات الخدمة
5.....	رسوم الخدمة
6.....	الشروط العامة
6.....	الوثائق المطلوبة
6.....	مخرجات الخدمة
6.....	شركاء الخدمة
6.....	باقية الخدمات
6.....	التشريعات الناظمة للخدمة
8.....	اجراءات الحصول على الخدمة
10.....	مؤشرات قياس الأداء



جدول الموافقات

ضابط التوثيق

التوقيع		الاسم
		المسمى الوظيفي
		البريد الالكتروني

ضابط المراجعة

التوقيع		الاسم
		المسمى الوظيفي
		البريد الالكتروني

ضابط التحقق

التوقيع		الاسم
		المسمى الوظيفي
		البريد الالكتروني

ضابط العملية

التوقيع		الاسم
		المسمى الوظيفي
		البريد الالكتروني



معلومات عامة

تهدف هذه الخدمة إلى منح إجازة المحاماة الشرعية للمحامي الشرعي المتدرب بعد صدور قرار من اللجنة المركزية للمحاماة الشرعية وتوصيتها بمنح الإجازة له استناداً لأحكام المادة (9) من قانون المحامين الشرعيين رقم 12 لسنة 1952 وتعديلاته.

المجموعة الرئيسية للخدمات	
خدمات المحامين الشرعيين	SJD - 018

التصنيف القطاعي للخدمة	العدالة والسلام المجتمعي
مكان تقديم الخدمة	خدمة مركزية
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أفراد	أردني

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مركز خدمة الجمهور - قسم المحامين الشرعيين	- الموقع الإلكتروني: /https://sjd.gov.jo - فاكس : 65626821 - رقم الهاتف: 65672498 - البريد الإلكتروني: info@sjd.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (8:30-3:32)
2	- قناة الدعم - قناة تقديم طلب الخدمة	الموقع الإلكتروني- دائرة قاضي القضاة	- الموقع الإلكتروني: /https://sjd.gov.jo - فاكس : 00962665626821 - رقم الهاتف: 065670046 - البريد الإلكتروني: * info@sjd.gov.jo * ncc@nitc.gov.jo - اوقات العمل: 7 - (24)
3	- قناة الدعم - قناة توصيل الخدمة	هاتف الدائرة - دائرة قاضي القضاة	- رقم الهاتف: 65672498

• قناة الدعم: هي قناة خاصة بالمؤسسة تساهم في رفع مستوى التواصل مع المتعامل لتزويده بالمعلومات خلال مراحل تقديم الخدمة وحتى استلام مخرجاتها مثل الرسائل النصية.

طلب إجازة حمامة



التاريخ

Thu Apr 25 2024

الاصدار

الحالة

الرمز

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	رسوم طلب إجازة حمامة	رسوم طلب إجازة حمامة	JOD 52	- نقداً - أي فواتيركم



الشروط العامة

#	الوصف
1	أن يكون مقدم الطلب محامي متدرب
2	صدور قرار عن اللجنة المركزية للمحاماة الشرعية

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

لا يوجد

الوثائق الإضافية لفئة أفراد

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أردني	صورة شخصية - ورقي - أصلية	ورقي - أصلية	صورة شخصية (بروب المحاماة)	صورة شخصية عدد (2) حديثة	متلقي الخدمة
2		طابع واردات		طابع واردات بقيمة ربع دينار		وزارة المالية
3		الرسوم (وصل مالي) - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	وصل مالي صادر عن محاسب الدائرة		متلقي الخدمة
4		إثبات الشخصية - ورقي صورة	ورقي صورة	الهوية الصادرة عن دائرة الأحوال المدنية لمتلقي الخدمة	أن تكون سارية المفعول	دائرة الأحوال المدنية والجوازات

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	إجازة محاماة شرعية - ورقي - شهادة	ورقي - شهادة	شهادة بإجازة مزاوله مهنة المحاماة الشرعية	لا يوجد	لا يوجد
2	هوية محامي شرعي - بطاقة بلاستيكية	بطاقة بلاستيكية	هوية المحامي الشرعي	لا يوجد	لا يوجد
3	وصل المزاوله - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	إدخال اسم المحامي على سجل المحامين الشرعيين المزاوليين	الحصول على إجازة المحاماة الشرعية	سنة وينتهي ب 12/31

شركاء الخدمة

لا يوجد

باقة الخدمات

لا يوجد

التشريعات الناظمة للخدمة

طلب إجازة محاماة

التاريخ

الاصدار

الحالة

الرمز

Thu Apr 25 2024



سنة الاصدار	الاسم	الرقم	#
1952	قانون المحامين الشرعيين وتعديلاته	12/1952	1



إجراءات الحصول على الخدمة

إلكترونيًا- طلب إجازة محاماة

تقدم خدمة طلب إجازة محاماة إلكترونيًا عن طريق نظام الخدمة الذاتية.

وقت انجاز الخدمة		27 دقيقة (دقائق)	
#	الخطوة	الوصف	المدخلات
1	تسجيل الدخول واختيار الخدمة المطلوبة	يقوم متلقي الخدمة بالدخول إلى الموقع الإلكتروني وتسجيل الدخول على النظام واختيار الخدمة المطلوبة	- كلمة المرور - اسم المستخدم
2	تعبئة البيانات الشخصية	يقوم متلقي الخدمة بتعبئة البيانات الخاصة به	- البيانات الشخصية
3	دفع الرسوم المترتبة	يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المترتبة على الخدمة من خلال بوابة الدفع الإلكتروني	- مبلغ مالي
4	طباعة الإجازة ووصل المزاولة	يقوم متلقي الخدمة بالضغط على زر "طباعة" طباعة وصل المزاولة ووصل الإجازة	-
5	إرسال الطلب	يقوم متلقي الخدمة بإرسال طلب إجازة محاماة من خلال النظام الإلكتروني	- الطلب المقدم
6	استلام إشعار بالموافقة	يقوم المحامي باستلام إشعار بالموافقة على الطلب	- إشعار إلكتروني
7	استلام إجازة المحاماة	يقوم المحامي بالحضور إلى دائرة قاضي القضاة قسم المحامين الشرعيين واستلام إجازة المحاماة	-

مكانيًا- طلب إجازة محاماة

يتم تقديم الخدمة بالحضور الشخصي لقسم المحامين الشرعيين في دائرة قاضي القضاة

وقت انجاز الخدمة		45 يوم (أيام)	
#	الخطوة	الوصف	المدخلات
1	تقديم الوثائق المطلوبة	يقوم متلقي الخدمة بتقديم الوثائق المطلوبة بعد الحصول على الموافقة على البحث الشرعي المقدم ليتم عرضها على اللجنة المركزية مع قرار اللجنة الفرعية بالتوصية بمنح إجازة المحاماة الشرعية	- الوثائق المطلوبة
2	مراجعة الدائرة بعد مرور شهر ونصف من تقديم الوثائق	يقوم متلقي الخدمة بمراجعة الدائرة بعد شهر ونصف من تقديم الوثائق المطلوبة	- اتصال هاتفي
3	مراجعة الدائرة وتعبئة نموذج استلام الإجازة وتقديم المعلومات المطلوبة	يقوم متلقي الخدمة بتعبئة نموذج استلام إجازة المحاماة وتقديم المعلومات المطلوبة مثل عنوان المحامي ورقم الهاتف	- نموذج استلام الإجازة والوثائق المطلوبة
4	دفع الرسوم المترتبة على الخدمة	يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المترتبة على الخدمة	- الطلب موقع

طلب إجازة محاماة

التاريخ

الاصدار

الحالة

الرمز



Thu Apr 25 2024

- إجراءات الحصول على إجازة محاماة	- إثبات شخصية صورتين شخصيتين بثوب المحاماة طابع واردادت بقيمة ربع دينار	يقوم متلقي الخدمة باستلام إجازة المحاماة الشرعية وهوية المحاماة الشرعية	استلام إجازة المحاماة الشرعية	5
-----------------------------------	---	--	-------------------------------	---



مؤشرات قياس الأداء

قيمة المؤشر الكترونيا		قيمة المؤشر مكانيا					اسم المؤشر
2022 (المستهدف)	2021	2022 (المستهدف)	2021	2020	2019	2018	
-	-	-	-	-	-	-	عدد قنوات تقديم الخدمة
-	-	-	-	-	-	-	عدد الشكاوى على الخدمة
-	-	-	-	-	-	-	معدل وقت الانتظار
-	-	-	-	-	-	-	نسبة الإقبال على الخدمة
-	-	-	-	-	-	-	عدد المعاملات الإلكترونية المنجزة
-	-	-	-	-	-	-	عدد المعاملات المنجزة
-	-	-	-	-	-	-	عدد الوثائق المطلوبة
-	-	-	-	-	-	-	عدد مرات قدوم المواطن للمركز
-	-	-	-	-	-	-	معدل رضا متلقي الخدمة
-	-	-	-	-	-	-	نسبة الأخطاء في تسليم الخدمة
-	-	-	-	-	-	-	معدل وقت تقديم الخدمة
-	-	-	-	-	-	-	نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة
-	-	-	-	-	-	-	عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها
-	-	-	-	-	-	-	عدد الجهات الشريكة