



SC

Service Card
بطاقة خدمة



دائرة قاضي القضاة

تمديد خدمة مأذون شرعي

التاريخ
Thu Apr 25 2024

الاصدار
1

الرمز



جدول المحتويات

3	جدول الموافقات
4	معلومات عامة
4	فئة المتعاملين
4	قنوات الخدمة
4	رسوم الخدمة
5	الشروط العامة
5	الوثائق المطلوبة
5	مخرجات الخدمة
5	شركاء الخدمة
5	باقية الخدمات
5	التشريعات النازمة للخدمة
6	اجراءات الحصول على الخدمة
7	مؤشرات قياس الأداء



جدول الموافقات

ضابط التوثيق

		الاسم
		المسمى الوظيفي
		البريد الالكتروني
التوقيع		

ضابط المراجعة

		الاسم
		المسمى الوظيفي
		البريد الالكتروني
التوقيع		

ضابط التحقق

		الاسم
		المسمى الوظيفي
		البريد الالكتروني
التوقيع		

ضابط العملية

		الاسم
		المسمى الوظيفي
		البريد الالكتروني
التوقيع		



معلومات عامة

تهدف هذه الخدمة إلى تمكين المأذون الشرعي من تمديد فترة الخدمة واستمرارية عمله

المجموعة الرئيسية للخدمات	
SJD - 008	خدمات المأذونين الشرعيين

التصنيف القطاعي للخدمة	السكان والمجتمع
مكان تقديم الخدمة	خدمة مركزية
هيكلية الخدمة	خدمة فرعية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أفراد	أردني

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مركز خدمة الجمهور - قسم المأذونين الشرعيين	- الموقع الإلكتروني: https://sjd.gov.jo - فاكس: 65626821 - رقم الهاتف: 65672498 - البريد الإلكتروني: info@sjd.gov.jo - أوقات العمل: الأحد - الخميس - (8:30-3:38)
2	- قناة الدعم - قناة توصيل الخدمة	هاتف الدائرة - دائرة قاضي القضاة	- رقم الهاتف: 65672498
• قناة الدعم: هي قناة خاصة بالمؤسسة تساهم في رفع مستوى التواصل مع المتعامل لتزويده بالمعلومات خلال مراحل تقديم الخدمة وحتى استلام مخرجاتها مثل الرسائل النصية.			

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	رسوم تمديد خدمة مأذون شرعي	رسوم تمديد خدمة مأذون شرعي	JOD 1	- نقداً



Thu Apr 25 2024

الشروط العامة

لا يوجد

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

لا يوجد

الوثائق الاضافية لفئة أفراد

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أردني	إثبات شخصية- الأردني- بطاقة بلاستيكية	بطاقة بلاستيكية	بطاقة الأحوال المدنية		دائرة الأحوال المدنية والجوازات

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	كتاب تمديد الخدمة- ورقي- وثيقة	ورقي - وثيقة	وثيقة تثبت أن المأذون الشرعي قد تم تمديد فترة الخدمة له واستمرارية عمله لدى المحكمة	لا يوجد	للمدة التي يراها سماحة قاضي القضاة مناسبة

شركاء الخدمة

لا يوجد

باقة الخدمات

لا يوجد

التشريعات النازمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	1/1990	تعليمات تنظيم أعمال المأذونين الشرعيين و تعديلاته الصادرة بمقتضى قانون الاحوال الشخصية	1990



Thu Apr 25 2024

اجراءات الحصول على الخدمة

مكانيًا- تمديد خدمة مأذون شرعي

تقدم الخدمة بالحضور الشخصي إلى محكمة التوثيق وتقديم الطلب لدى رئيس الديوان لغايات تمديد فترة الخدمة للمأذون الشرعي

وقت انجاز الخدمة		0 ثانية (ثواني)		
#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	استلام استدعاء الطلب وتعبئته من موظف خدمة الجمهور	يقوم متلقي الخدمة باستلام وتعبئة استدعاء طلب تمديد الخدمة	- استدعاء الطلب	- طباعة نموذج استدعاء الطلب
2	تقديم استدعاء الطلب إلى رئيس الديوان	يقوم متلقي الخدمة بتسليم الطلب والوثائق المطلوبة إلى رئيس الديوان، ليقوم بدراسة وتدقيق الطلب	- طلب تمديد الخدمة	- دراسة وتدقيق الطلب
3	دفع الرسوم المترتبة على الخدمة	يتم دفع رسوم الخدمة لدى صندوق المحكمة	- قيمة الرسوم	- دفع الرسوم
4	استلام اتصال هاتفي للحضور إلى المحكمة	يتم التواصل مع المأذون الشرعي لإعلامه بالحضور إلى المحكمة لاستكمال إجراءات تمديد الخدمة بعد استلام كتاب التمديد من قسم المأذونين الشرعيين	- اتصال هاتفي	- التواصل مع المأذون
5	استلام دفتر سجل العقود ونسخة من كتاب التمديد	يقوم المأذون بمراجعة المحكمة لاستلام دفتر سجل العقود ونسخة من كتاب تمديد الخدمة	-	- إجراءات تسليم السجل



Thu Apr 25 2024

مؤشرات قياس الأداء

قيمة المؤشر الكترونيا		قيمة المؤشر مكانيا					اسم المؤشر
2022 (المستهدف)	2021	2022 (المستهدف)	2021	2020	2019	2018	
-	-	-	-	-	-	-	عدد قنوات تقديم الخدمة
-	-	-	-	-	-	-	معدل وقت تقديم الخدمة
-	-	-	-	-	-	-	عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها
-	-	-	-	-	-	-	نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة
-	-	-	-	-	-	-	عدد الجهات الشريكة
-	-	-	-	-	-	-	معدل وقت الانتظار
-	-	-	-	-	-	-	معدل رضا متلقي الخدمة
-	-	-	-	-	-	-	نسبة الإقبال على الخدمة
-	-	-	-	-	-	-	عدد الوثائق المطلوبة
-	-	-	-	-	-	-	عدد المعاملات الإلكترونية المنجزة
-	-	-	-	-	-	-	عدد الشكاوى على الخدمة
-	-	-	-	-	-	-	عدد المعاملات المنجزة
-	-	-	-	-	-	-	عدد مرات قدوم المواطن للمركز
-	-	-	-	-	-	-	نسبة الأخطاء في تسليم الخدمة