



SC

Service Card
بطاقة خدمة



دائرة قاضي القضاة

تعيين مأذون شرعي

التاريخ
Thu Apr 25 2024

الاصدار
1

الرمز



جدول المحتويات

3	جدول الموافقات
4	معلومات عامة
4	فئة المتعاملين
4	قنوات الخدمة
4	رسوم الخدمة
6	الشروط العامة
6	الوثائق المطلوبة
6	مخرجات الخدمة
7	شركاء الخدمة
7	باقة الخدمات
7	التشريعات النازمة للخدمة
8	إجراءات الحصول على الخدمة
9	مؤشرات قياس الأداء



جدول الموافقات

ضابط التوثيق

		الاسم
		المسمى الوظيفي
		البريد الالكتروني
التوقيع		

ضابط المراجعة

		الاسم
		المسمى الوظيفي
		البريد الالكتروني
التوقيع		

ضابط التحقق

		الاسم
		المسمى الوظيفي
		البريد الالكتروني
التوقيع		

ضابط العملية

		الاسم
		المسمى الوظيفي
		البريد الالكتروني
التوقيع		



معلومات عامة

تهدف هذه الخدمة إلى تمكين المواطنين المقيمين من التقدم للتعيين كمأذون شرعي ممن تنطبق عليه الشروط

المجموعة الرئيسية للخدمات	
SJD - 008	خدمات المأذونين الشرعيين

التصنيف القطاعي للخدمة	العدالة والسلام المجتمعي
مكان تقديم الخدمة	خدمة مركزية
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
نوع الخدمة	خدمة إجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة أفقية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أفراد	أردني

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مركز خدمة الجمهور - قسم المأذونين الشرعيين	- الموقع الإلكتروني: https://sjd.gov.jo - فاكس: 65626821 - رقم الهاتف: 65672498 - البريد الإلكتروني: info@sjd.gov.jo - اوقات العمل: الأحد- الخميس - (8:30-3:38)
2	- قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	مركز خدمة الجمهور - محكمة التوثيق	- الموقع الإلكتروني: https://sjd.gov.jo - فاكس: (06)665626821 - رقم الهاتف: 5670046(06) - البريد الإلكتروني: info@sjd.gov.jo - اوقات العمل: الأحد-الخميس - (3:30-8:30)
3	- قناة الدعم - قناة توصيل الخدمة	هاتف الدائرة - دائرة قاضي القضاة	- رقم الهاتف: 65672498
• قناة الدعم: هي قناة خاصة بالمؤسسة تساهم في رفع مستوى التواصل مع المتعامل لتزويده بالمعلومات خلال مراحل تقديم الخدمة وحتى استلام مخرجاتها مثل الرسائل النصية.			

رسوم الخدمة

تعيين مأذون شرعي



التاريخ

الإصدار

الحالة

الرمز

Thu Apr 25 2024

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	رسوم تقديم طلب تعيين مأذون شرعي	رسوم تقديم طلب تعيين مأذون شرعي	JOD 1	- نقداً



الشروط العامة

#	الوصف
1	أن يكون متلقي الخدمة مسلماً أردني الجنسية
2	أن لا يقل عمر متلقي الخدمة عن 22 سنة شمسية
3	أن يكون متلقي الخدمة مقيم في المنطقة المطلوب تعيينه فيه إقامة دائمة
4	أن يكون متلقي الخدمة حسن السير والسلوك غير محكوم بجناية أو جنحة مخلة بالشرف أو الأمانة ولم يعزل من وظيفة عامة بخطأ ارتكبه
5	أن يكون متلقي الخدمة حائز على شهادة الثانوية العامة بحد أدنى (شهادة جامعية "جامعة معترف بها" أو كلية مجتمع متوسطة تخصص الشريعة الإسلامية أو شهادة من كلية مجتمع/ معهد مدة الدراسة فيه سنة فأكثر)
6	أن يكون لائقاً صحياً سليم الحواس غير مصاب بعاهة بدنية أو عقلية

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

لا يوجد

الوثائق الإضافية لفئة أفراد

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1	أردني	المؤهل العلمي - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	الدرجة العلمية/ المحصل العلمي/ المستوى التعليمي		الجهة المانحة للشهادة
2		السيرة الذاتية - ورقي صورة	ورقي صورة	وثيقة توضح خبرة متلقي الخدمة الوظيفية ومسيرته الأكاديمية		متلقي الخدمة
3		شهادة خلو أمراض- ورقي- صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	شهادة تصدر من المراكز الطبية تثبت خلو متلقي الخدمة من الأمراض		المراكز الصحية المعتمدة
4		شهادة الميلاد - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	وثيقة بمعلومات متلقي الخدمة (الاسم، الجنسية، مكان الميلاد)		دائرة الأحوال المدنية والجوازات
5		موافقة الجهة التي يعمل لديها- ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	إقرار الجهة بالموافقة على عمل الموظف كمآذون شرعي إضافة إلى عمله لديها		الجهة التي يعمل لديها متلقي الخدمة
6		شهادة عدم محكومية - ورقي صورة طبق الأصل	ورقي صورة طبق الأصل	شهادة للتأكد من عدم وجود جنائية أو جنحة للفرد	سارية المفعول	وزارة العدل
7		صور شخصية - ورقي صورة	ورقي صورة	صورة شخصية لمتلقي الخدمة		طالب الخدمة
8		إثبات شخصية- الأردني- بطاقة بلاستيكية	بطاقة بلاستيكية	بطاقة الأحوال المدنية		دائرة الأحوال المدنية والجوازات

مخرجات الخدمة

تعيين مأذون شرعي



التاريخ

الاصدار

الحالة

الرمز

Thu Apr 25 2024

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	كتاب تعيين- ورقي- وثيقة	ورقي - وثيقة	وثيقة تثبت أن متلقي الخدمة قد تم تعيينه مأذونًا شرعيًا لدى المحكمة	لا يوجد	إلى أن يبلغ من العمر 65 عامًا شمسيًا

شركاء الخدمة

#	اسم الجهة	اسم الخدمة المرتبطة
1	وزارة العدل	تنظيم الكفالة

باقة الخدمات

لا يوجد

التشريعات النازمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	1/1990	تعليمات تنظيم أعمال المأذونين الشرعيين و تعديلاته الصادرة بمقتضى قانون الاحوال الشخصية	1990



اجراءات الحصول على الخدمة

مكانياً- تقديم طلب تعيين مأذون شرعي

تقدم الخدمة بالحضور الشخصي إلى محكمة التوثيق وتقديم الطلب لدى رئيس الديوان/ الكتاب لغايات تعيينه مأذون شرعي

وقت انجاز الخدمة		0 دقيقة (دقائق)	
#	الخطوة	الوصف	المدخلات
1	استلام استدعاء الطلب وتعيينه من موظف خدمة الجمهور	يقوم متلقي الخدمة باستلام وتعيين استدعاء طلب تعيين مأذون	- استدعاء الطلب
2	تقديم استدعاء الطلب والوثائق المطلوبة إلى رئيس الديوان	يقوم متلقي الخدمة بتسليم الطلب والوثائق المطلوبة إلى رئيس الديوان، ليقوم بدراسة وتدقيق الطلب	- طلب تعيين مأذون والوثائق المطلوبة
3	دفع الرسوم المترتبة على الخدمة	يتم دفع رسوم الخدمة لدى صندوق المحكمة	- قيمة الرسوم
4	استلام اتصال هاتفي بموعد عقد الامتحان	يتم التواصل مع متلقي الخدمة وإعلامه بموعد الامتحان	- اتصال هاتفي
5	حضور الامتحان الشفوي والتحريري	يقدم متلقي الخدمة الامتحان الشفوي والتحريري	- عقد الامتحان
6	استلام اتصال هاتفي لاستكمال إجراءات التعيين	يقوم موظف قسم المأذونين الشرعيين بالتواصل مع متلقي الخدمة لغايات استكمال إجراءات التعيين بعد اجتياز الامتحان وموافقة دائرة قاضي القضاة على الطلب	- اتصال هاتفي
7	استلام كتاب التعيين من دائرة قاضي القضاة	يقوم متلقي الخدمة بمراجعة دائرة قاضي القضاة لاستكمال الإجراءات ومن ثم استلام الكتاب من المحكمة	- إعداد كتاب التعيين
8	تسليم الكتاب إلى المحكمة	يقوم متلقي الخدمة بمراجعة المحكمة وتسليمها نسخة من كتاب التعيين	- كتاب التعيين
9	تسليم الكفالة إلى رئيس الكتاب	ينظم متلقي الخدمة كفالة عدلية بقيمة 5000 دينار ويسلمها إلى المحكمة	- الكفالة العدلية
10	حضور دورات تدريبية على توثيق العقود	التنسيق مع المأذون لحضور الدورات التدريبية المتعلقة بتوثيق العقود	- عقد دورات تدريبية للمأذون



مؤشرات قياس الأداء

قيمة المؤشر الإلكتروني		قيمة المؤشر مكانيا					اسم المؤشر
2022 (المستهدف)	2021	2022 (المستهدف)	2021	2020	2019	2018	
-	-	-	-	-	-	-	عدد الشكاوى على الخدمة
-	-	-	-	-	-	-	عدد مرات قدوم المواطن للمركز
-	-	-	-	-	-	-	معدل وقت الانتظار
-	-	-	-	-	-	-	معدل وقت تقديم الخدمة
-	-	-	-	-	-	-	عدد الوثائق المطلوبة
-	-	-	-	-	-	-	عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها
-	-	-	-	-	-	-	نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة
-	-	-	-	-	-	-	نسبة الإقبال على الخدمة
-	-	-	-	-	-	-	عدد الجهات الشريكة
-	-	-	-	-	-	-	معدل رضا متلقي الخدمة
-	-	-	-	-	-	-	نسبة الأخطاء في تسليم الخدمة
-	-	-	-	-	-	-	عدد المعاملات المنجزة
-	-	-	-	-	-	-	عدد المعاملات الإلكترونية المنجزة
-	-	-	-	-	-	-	عدد قنوات تقديم الخدمة